

Demande de subvention Exercice 2026 Notice

Pour tout renseignement complémentaire :

Service Vie Associative 46, rue Arsène et Jean Lambert 86100 Châtellerault

Tél.: 05 49 93 02 99 – courriel: vie-associative@ville-chatellerault.fr

Pièces à joindre au dossier - tout dossier incomplet ne sera pas instruit

Pour une première demande :

- → Un courrier de demande de subvention précisant le montant demandé,
- → Une copie des **statuts** de l'association déposés,
- → La copie de la déclaration d'enregistrement à la Préfecture (n° WALDEC) ;
- → La composition du Bureau, du Conseil d'Administration de l'association ;
- → Le compte rendu de la **dernière Assemblée Générale** de l'association et les rapports (d'activités, moral, financier) qui y ont été présentés ;
- → Les derniers comptes de votre association :
 - Si votre association n'est pas soumise au plan comptable associatif :
 - Les derniers "compte de résultat" et "bilan simplifié", signés par le Président, selon formulaire joint ou en renseignant la rubrique intégrée au formulaire dans le cas d'une demande de subvention inférieure ou égale à 150 €.
 - Si votre association est soumise au plan comptable associatif :
 - copie du dernier bilan, du compte de résultat et de l'annexe
 - Si le montant global des subventions publiques perçues est > à 153 000 €:
 - rapport du commissaire aux comptes
- → Le compte-rendu de chaque action spécifique financée l'année précédente. Obligatoire avant une nouvelle demande,
- → Un relevé de synthèse de l'ensemble des comptes détenus par l'association (compte courant, livret, etc...) à solliciter auprès de votre établissement bancaire ou à récupérer sur le site de votre banque,
- → Un relevé d'Identité Bancaire récent comportant l'IBAN et le BIC
- → Le contrat d'engagement républicain signé par le représentant légal de l'association

Pour un renouvellement, quel que soit le montant demandé :

- → Un courrier de demande de subvention précisant le montant demandé,
- → La composition du Bureau et du Conseil d'Administration uniquement si elle a changé,
- → Le compte rendu de la dernière Assemblée Générale de l'association et les rapports (d'activités, moral, financier) qui y ont été présentés,
- → Les derniers comptes de votre association :
 - Si votre association n'est pas soumise au plan comptable associatif :
 - Les derniers "compte de résultat" et "bilan simplifié", signés par le Président, selon formulaire joint ou en renseignant la rubrique intégrée au formulaire dans le cas d'une demande de subvention inférieure ou égale à 150 €.
 - Si votre association est soumise au plan comptable associatif :
 - copie du dernier bilan, du compte de résultat et de l'annexe
 - Si le montant global des subventions publiques perçues est > à 153 000 €:
 - rapport du commissaire aux comptes
- → Le compte-rendu de chaque action spécifique financée l'année précédente. Obligatoire avant une nouvelle demande,
- → Un relevé d'Identité Bancaire récent comportant l'IBAN et le BIC,
- → Un relevé de synthèse de l'ensemble des comptes détenus par l'association (compte courant, livret, etc...) à solliciter auprès de votre établissement bancaire ou à récupérer sur le site de votre banque,
- → Le contrat d'engagement républicain signé par le représentant légal de l'association

L'ensemble du dossier est à transmettre à :

Monsieur le Maire Service Vie Associative Hôtel de Ville BP 619

86106 CHATELLERAULT CEDEX ou vie-associative@ville-chatellerault.fr

Circuit de votre demande de subvention Retrait du dossier Site Internet Service vie Associative www.grand-chatellerault.fr/services-en-ligne/subventions-aux-associations Date limite le 30 septembre 2025 Par voie postale ou par mail: Les demandes non complètes et celles vie-associative@ville-chatellerault.fr reçues hors délai ne seront pas traitées Enregistrement et vérification des pièces demandées Accusé réception Demande d'éléments complémentaires si nécessaire Transmission des dossiers aux services instructeurs Analyse des demandes par rapport aux orientations communautaires et à l'intérêt général Positionnement sur le financement Commission d'arbitrage Examen des propositions par l'ensemble des élus instructeurs Harmonisation des positionnements Validation juridique Présentation en réunion des vice-présidents Vote des subventions au Bureau Communautaire Notification de la décision à l'association



Pour vous aider dans le montage de votre dossier, le service vie associative est à votre disposition pour toute information ou pour **un accompagnement personnalisé sur simple rendez-vous**, téléphone 05.49.93.02.99

Versement de la subvention