

DIRECTEUR(TRICE) POUR LA DIRECTION DE
L'ENGAGEMENT CITOYEN
(H/F)
A TEMPS COMPLET
(CADRE DES ATTACHÉS TERRITORIAUX)

Idéalement située sur l'axe Paris-Bordeaux, à seulement 1h30 de Paris en TGV, la Communauté d'Agglomération de Grand Châtellerault (47 communes / 86 000 habitants) offre une qualité de vie enviable, un quotidien facile et simplifié à ses habitants.

Au cœur d'un patrimoine naturel remarquable qui s'étend jusqu'à la ville centre, l'agglomération concilie commerce de proximité et industrie de pointe, sport et patrimoine, culture et douceur de vivre sur un territoire à taille humaine, pensé pour la famille et résolument tourné vers l'avenir.

En s'appuyant sur ses ressources, ses acteurs, ses talents et un service public fort et de qualité, Grand Châtellerault cultive l'accueil des habitants et des agents animés par le souci d'une décision proche de ces interlocuteurs.

LES 10 BONNES RAISONS: <https://bit.ly/3jecqTj>

L'ESPACE D'UNE VIE: <http://bit.ly/3oN3dCn>

Au sein de la Direction Générale Adjointe du Développement social et citoyen, et sous l'autorité de son Directeur, vous encadrez les services Développement social et solidaire, le « 4 » de Grand Châtellerault, ainsi que le service Vie associative de la Ville de Châtellerault. Vous mettez en place les instances de démocratie participative et insufflez la culture de consultation des conseils de démocratie locale au sein des différents projets menés par la collectivité (Ville, Grand Châtellerault, CCAS). Vous donnerez une identité à la nouvelle direction créée.

Vos activités seront les suivantes :

- ✓ Formuler un véritable conseil aux élus et à la Direction Générale des Services en matière de démocratie participative
- ✓ Élaborer les modalités de la concertation de la participation citoyenne et construire les instances de concertation ad'hoc
- ✓ Assurer les projets en transversalité et appuyer les directions dans la concertation des projets
- ✓ Impulser une dynamique et une cohérence dans les politiques publiques menées
- ✓ Mobiliser les acteurs internes et externes
- ✓ Coordonner et animer la Politique de la Ville et accompagner la politique de cohésion sociale
- ✓ Accompagner et suivre les missions afférentes à la communauté des gens du voyage
 - suivre la stratégie et la déclinaison locale des orientations définies dans le schéma départemental
 - suivre le marché de gestion des aires d'accueil et du terrain de grand passage de l'agglomération
 - accompagner les projets de sédentarisation
 - coordonner des actions et partenaires relatifs à l'intégration des gens du voyage sur le territoire : scolarisation, santé, insertion sociale, aide à l'entrepreneuriat ...
- ✓ Manager les ressources de la direction
- ✓ Assurer un management de proximité et bienveillant tout en assurant la cohésion au sein de l'équipe
 - accompagner les agents dans leur développement professionnel
- ✓ Accompagner les chefs de service dans les projets (Hôtel des associations, la jeunesse ...)
 - préparer les budgets

Titulaire (dans le cadre d'emplois des attachés territoriaux) et issu(e) d'une formation supérieure bac + 3 minimum, vous témoignez d'une expérience professionnelle sur un poste similaire de 5 ans minimum. Vous faites preuve de grandes capacités managériales et organisationnelles afin d'accompagner les changements en cours. Vos connaissances en matière de citoyenneté et de cohésion sociale, des territoires dits prioritaires et de leurs problématiques vous permettent d'accompagner les collectivités dans ces domaines. Vous connaissez le fonctionnement des collectivités territoriales, le statut de la fonction publique et maîtrisez la gestion administrative et financière.

Vous êtes autonome, organisé(e) et disponible. Vous savez être force de propositions et synthétique.

Permis B indispensable.

Poste à pourvoir le 1^{er} octobre 2021. Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle. Collectivité adhérente au CNAS + COS.

Les candidatures (lettre de motivation avec CV et dernier arrêté de situation administrative pour les titulaires ou attestation pour les lauréats de concours) sont à adresser par courrier - à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération de Grand Châtellerault, Direction des ressources humaines, 78 boulevard Blossac - CS 90618, 86106 CHÂTELLERAULT Cedex ou par mail - recrutement@grand-chatellerault.fr