

**LA COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION
DE GRAND CHÂTELLERAULT RECRUTE**
DIRECTION INFRASTRUCTURES ET
SUPERSTRUCTURES
Pour le service Gestion des Déchets

AMBASSADEUR DU TRI ET ÉCONOMIE CIRCULAIRE

(H/F)

A TEMPS COMPLET

(Cadre d'emplois des Techniciens territoriaux)

Au sein du service gestion des déchets et sous la responsabilité du responsable de la collecte sélective des emballages, vous assurez la sensibilisation des différents publics au tri et à la prévention des déchets.

Vos activités seront les suivantes :

- Sensibiliser la population au tri et à la prévention des déchets : communication en porte à porte, auprès des relais divers (maisons de quartier, gardiens d'immeubles, agents des collectivités ...), organisation de visites de sites pour les scolaires, le grand public ..., animations en milieu scolaire ou dans des lieux publics (marchés, ...),
- Organiser des réunions, distribuer des contenants, rédiger des dossiers de presse,
- Organiser des manifestations, assurer le suivi de réalisation et diffusion d'outils ou d'actions de communication (flyers, courriers ...), vente de composteurs, participer à des études diverses,
- Suivre la qualité du tri : contrôler sur le terrain ou le quai de transit, rencontrer des usagers, informer des agents, proposer des actions correctives,
- Assurer l'accueil physique et téléphonique des usagers

De formation bac + 2 dans le domaine de l'environnement ou des déchets, vous disposez d'une expérience en animation ou communication et maîtrisez l'outil informatique. Autonome et organisé, vous savez travailler en équipe. Vous disposez de réelles facilités relationnelles et rédactionnelles, avez envie de convaincre et êtes sensible aux questions de l'environnement. Votre sens du service public est un atout pour ce poste. Permis B indispensable.

Disponibilité (travail possible le soir ou le week-end, contrôles de tri à partir de 5 h).

Horaires de travail : 8h00- 12h00 et 13h30-17h30 du lundi au vendredi

Poste à pourvoir le 1^{er} mars 2020

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle. Collectivité adhérente au CNAS + COS

Les candidatures (lettre de motivation avec CV et dernier arrêté de situation administrative) sont à adresser par courrier à l'attention de Monsieur le Président de Grand Châtellerault, Direction des ressources humaines, 78 boulevard Blossac – CS90618, 86106 CHATELLERAULT Cedex ou par mail : recrutement@grand-chatellerault.fr