2 CONDUCTEURS D'OPÉRATION

(H/F)

A TEMPS COMPLET

(cadre d'emplois des Techniciens territoriaux)

CDD 1 an

Au sein du service GEPB (Gestion et Entretien du Patrimoine Bâtiments) et sous l'autorité de la responsable de service, vous assurez la conduite d'opération pour des projets de bâtiments de la Ville et de la Communauté d'Agglomération de Grand Châtellerault.

Vos activités seront les suivantes :

Étudier, préparer et planifier les opérations :

- Analyser les besoins des services gestionnaires, participer à la mise au point des propositions pour y répondre,
- Élaborer les dossiers de consultation, les contrats de maîtrise d'œuvre et d'études, CSPS, Bureau de contrôle, analyse de sol et le planning prévisionnel des opérations,
- Préparer le chantier (organisation en fonction des contraintes ; branchements, installations...).

Participer aux procédures et suivi des marchés publics :

- Être le référent du service pour les procédures de conduite d'opérations (marchés, préparation des opérations, suivi financier, suivi des réceptions et parfait achèvement,...),
- Rédiger avec le service Achats publics les pièces administratives (avis, RC, AE, CCAP), rédiger les délibérations),
- Rédiger (ou participer à la rédaction avec un maître d'œuvre externe) les pièces techniques des marchés (CCTP, devis),
- Suivre l'élaboration des plans réalisés par un BE ou un architecte,
- Analyser les offres, notifier les marchés.

Suivre les opérations :

- Suivre le chantier et contrôler les ouvrages réalisés,
- Rédiger des compte-rendus de chantier (en maîtrise d'œuvre interne),
- Faire respecter le planning des opérations,
- Faire valider les TS et avenants (chef de service, DGA, élu concerné),
- Suivre les engagements et la facturation,
- Suivre la levée de réserves, faire les PV de réception et suivre le parfait achèvement.

Idéalement issu(e) d'une formation Bac+2 dans le domaine du bâtiment, vous disposez d'une expérience significative dans le suivi des projets de bâtiment. Vous disposez de connaissances dans le domaine des marchés public et maîtrisez la réglementation liée au domaine d'intervention. Une expérience dans la fonction publique serait un plus. Le permis B est exigé.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire

Les candidatures (lettre de motivation avec CV et dernier arrêté de situation administrative pour les titulaires ou copie de l'attestation de réussite au concours) sont à adresser par courrier - à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération de Grand Châtellerault, DRH , 78 boulevard Blossac – CS 10619 - 86106 CHATELLERAULT Cedex ou par mail – recrutement@grand-chatellerault.fr