

## **Agent de bibliothèque (H/F)**

### **A TEMPS COMPLET**

**(cadre d'emplois des adjoints du patrimoine)**

Au sein de la direction de la culture, le réseau de lecture publique de Grand Châtellerault est composé de treize équipements communautaires qui proposent une offre documentaire multimédia composée de livres, de CD, de DVD, ainsi qu'un large éventail de ressources numériques. Ouvertes à tous les publics, les médiathèques sont des lieux de vie animés des centres-bourgs, des quartiers et du centre ville du territoire. Organisées en réseau, elles offrent des services communs à l'ensemble de la population desservie : carte unique, catalogue commun, programme d'animation, portail internet, réservations.

La médiathèque du Lac bénéficiera d'une restructuration pour ré-ouvrir en 2021 dans un nouvel équipement. Elle intégrera ce nouveau lieu en compagnie de la ludothèque communautaire, avec laquelle elle proposera un accueil et une offre de service mutualisés. Ce nouveau projet culturel s'inscrit dans une démarche de construction d'un tiers-lieu pour les habitants du quartier « Lac-Renardières ».

#### Missions :

Sous l'autorité du responsable de la médiathèque et au sein du réseau de lecture publique de Grand Châtellerault, vous devrez :

- participer à la préparation du nouvel équipement et à sa préfiguration en terme de service et de fonctionnement,
- participer au fonctionnement de la médiathèque et de ses services : accueil du public, prêts, accueil de groupes, animations...,
- participer à l'enrichissement et à la mise en valeur des collections documentaires,
- participer au fonctionnement en réseau et éventuellement assurer des remplacements pour nécessité de service.

#### Profil :

Expérience indispensable en bibliothèque. Connaissance du fonctionnement des bibliothèques et expérience du traitement des documents. Maîtrise de l'outil informatique et connaissance des ressources numériques en bibliothèque. Notions sur la place du jeu en bibliothèque. Goût pour le livre et la lecture, approche des différents supports culturels. Sens des relations humaines, de l'accueil et du service aux publics. Aptitude au travail en équipe et rigueur. Disponibilité et adaptabilité. Permis B indispensable.

Poste à pourvoir dès que possible

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + participation mutuelle et prévoyance. Collectivité adhérente au CNAS + COS.

**Les candidatures (lettre de motivation avec CV et dernier arrêté de situation administrative pour les titulaires ou attestation pour les lauréats de concours) sont à adresser par courrier - à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération du Grand Châtellerault, Direction des ressources humaines, 78 boulevard Blossac – CS 90618, 86106 CHATELLERAULT Cedex ou par mail – [recrutement@grand-chatellerault.fr](mailto:recrutement@grand-chatellerault.fr)**