

**LA COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION
DE GRAND CHÂTELLERAULT RECRUTE**
DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE
SERVICES FONCTIONNELS
Pour la Direction des Ressources Humaines

CHARGÉ DE MISSION RH (H/F)

A TEMPS COMPLET

(Cadre d'emplois des attachés territoriaux)

CDD 1 an

Au sein d'une Direction des Ressources Humaines mutualisée composée de trois services (Gestion paie et carrières, Gestion des emplois, des effectifs et des compétences, Service commun de prévention et qualité de vie au travail) et sous l'autorité de la directrice des ressources humaines, vous contribuez au développement de l'expertise statutaire dans le domaine juridique des ressources humaines et participez à la mise en place du schéma de mutualisation sur l'ensemble des communes membres de Grand Châtellerault.

Vos activités seront les suivantes :

Au titre de l'expertise statutaire dans le domaine juridique des ressources humaines :

- gérer en lien avec les services, les dossiers complexes d'un point de vue administratif et juridique et préparer des éléments pour l'argumentation de dossiers contentieux du personnels ;
- participer à la mise en place d'une veille statutaire, législative, réglementaire et jurisprudentielle et informer les agents RH ;
- mener des études et analyses juridiques en matière RH ;
- informer, former et expliquer la réglementation et les procédures pour développer la maîtrise opérationnelle du statut ;
- participer à la réflexion sur des questions statutaires générées par les nouvelles réglementations ;
- analyser les sollicitations individuelles et proposer des solutions sécurisées et stables dans le temps

Au titre de la participation à la mise en place du schéma de mutualisation 2020, en lien avec la Directrice des ressources humaines:

- assurer, auprès des différentes communes membres, une collecte des données des effectifs, de l'emploi, des compétences et des priorités des communes dans les missions à mutualiser ;
- consolider et analyser les données collectées ;
- participer au projet piloté par la responsable du service juridique : comités de pilotage, comités techniques, groupes de travail ;
- contribuer au suivi de l'état des lieux RH du schéma de mutualisation (définition des indicateurs, reporting, communication) ;
- être l'interlocuteur privilégié des Maires et secrétaires de Mairie pour cet état des lieux.

Issue d'une formation supérieure dans le domaine juridique ou de l'administration des collectivités, vous faites preuve de grandes capacités d'analyse, de synthèse et organisationnelle. Familiarisé à la gestion en mode projet vous savez travailler en équipe et disposez de bonnes qualités relationnelles. Vous connaissez parfaitement le fonctionnement des collectivités territoriales et le statut de la fonction publique territoriale. Vous maîtrisez la gestion administrative et financière. Vous êtes autonome et vous savez prendre des initiatives. Vous maîtrisez des outils informatiques et faites preuve de grande disponibilité. Permis B souhaité.

Poste à pourvoir le 1^{er} mai 2019.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle. Collectivité adhérente au CNAS + COS.

Les candidatures (lettre de motivation avec CV et dernier arrêté de situation administrative pour les titulaires ou attestation pour les lauréats de concours) sont à adresser par courrier - à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération de Grand Châtellerault, Direction des ressources humaines, 78 boulevard Blossac – BP 90618, 86106 CHATELLERAULT Cedex ou par mail – recrutement@grand-chatellerault.fr