

**LA COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION
DE GRAND CHÂTELLERAULT RECRUTE**
DIRECTION DES INFRASTRUCTURES ET SUPERSTRUCTURES
Pour le service GEPB

ECONOMISTE DE LA CONSTRUCTION (H/F)

A TEMPS COMPLET

(Cadre d'emplois des techniciens territoriaux)

Sous l'autorité de l'architecte, responsable de la cellule conception au sein du service Gestion Entretien Patrimoine et Bâtiment, vous êtes chargé(e) d'analyser, retranscrire et chiffrer les projets qui vous seront confiés.

Missions de l'économiste travaux bâtiment :

L'économiste du service Gestion Entretien Patrimoine et Bâtiment sera chargé(e) pour les opérations d'aménagement, d'extension et de création de bâtiment :

- Estimations des études des phases suivant la loi MOP,
- Rédaction des CCTP des lots architecturaux,
- Elaboration des bordereaux quantitatifs,
- Analyse des coûts de construction pour des missions en Assistance de la Maîtrise d'Ouvrage et de Maîtrise d'Œuvre,
- Analyse des demandes et retranscription spatiale, en lien direct avec les services gestionnaires,
- Aide à la conception en soutien aux dessinateurs du bureau d'études,
- Mise à jour de la documentation « bâtiment »,
- Aide au comparatif des offres lors des analyses d'offres des entreprises,
- Rédaction des programmes travaux, en maîtrise d'œuvre interne et externe, en lien direct avec les services gestionnaires.

Profil :

- Bac +2/3 (BTS ou Licence en Économie de la Construction, DUT Génie Civil, ou toute formation initiale pertinente dans le secteur d'activité), vous justifiez d'une expérience réussie de 5 ans minimum dans un poste de prescripteur/estimateur/analyste.
- Des références en suivi de dossiers BIM pourraient compléter les compétences requises.

Connaissances requises :

- une compétence dans les techniques de construction bâtiment dans son environnement
- une compétence dans la mission d'économiste bâtiment en toute phase d'études
- une aptitude à l'analyse des besoins des usagers et à la retranscription spatiale et constructive
- une maîtrise des technologies de la construction et de la réglementation associée et de leur évolution
- une capacité à l'aide technique des dessinateurs du service
- une capacité de communication pour être en lien avec les services gestionnaires et les usagers
- les outils bureautiques et informatiques dédiés au métier (Multidoc, Word, Excel, pack libre office etc.).
- votre autonomie, vos capacités d'anticipation, d'organisation et votre réactivité seront des atouts pour ce poste
- une capacité de communication pour être en lien avec les services gestionnaires et les usagers

Poste à pourvoir le 1^{er} janvier 2020.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle.

Collectivité adhérente au CNAS + COS.

Les candidatures (lettre de motivation avec CV et dernier arrêté de situation administrative pour les titulaires ou attestation pour les lauréats de concours) sont à adresser par courrier à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération de Grand Châtellerault, Direction des ressources humaines, 78 boulevard Blossac – CS 90618, 86106 CHATELLERAULT Cedex ou par mail – recrutement@grand-chatellerault.fr