

CHARGE(E) « D'ACCUEIL ET ACCOMPAGNEMENT DES GENS DU VOYAGE »

A TEMPS COMPLET

(Cadre d'emplois des rédacteurs)

Sous l'autorité du Directeur du Développement Local et de l'Aménagement, au sein du service de développement social et solidaire, vous êtes l'interlocuteur clairement identifié des acteurs institutionnels et locaux œuvrant en direction des gens du voyage.

MISSIONS

Vous serez chargé(e) de :

- Assurer l'interface entre les services de la Ville et de la communauté d'agglomération concernés par les gens du voyage (habitat, éducation, services techniques, juridique, ...),
- Suivre la gestion des cinq aires d'accueil, assurées par un prestataire extérieur, et gérer en direct une aire d'accueil avec encadrement de l'agent affecté.
- Préparer les séjours sur l'aire de grands rassemblements,
- Assurer les relations et suivre la convention avec l'association départementale d'accueil et de promotion des gens du voyage – ADAPGV-, et le Département de la Vienne,
- Développer les actions préventives auprès des groupes de voyageurs,
- Initier des terrains familiaux pour les besoins de sédentarisation, notamment suivre un projet d'habitat adapté à NAINTRE
- Assurer le suivi du schéma départemental et mettre en œuvre et suivre la politique d'accueil des gens du voyage sur le territoire communautaire,
- Assurer la veille juridico-technique sur les gens du voyage, et le réseau avec les villes voisines en charge de terrains d'accueil.
- Suivre les procédures d'expulsion de stationnements illicites, en lien avec les instances concernées, dans le cadre des pouvoirs de police des maires,

PROFIL

- Niveau BAC + 2-3
- Expérience professionnelle ou connaissance de cette population souhaitées
- Capacité d'écoute, de médiation, de proposition
- Aptitude à gérer des projets transversalement
- Profil d'adaptation à des situations conflictuelles
- Grande disponibilité
- Permis de conduire VL exigé

Poste à pourvoir le 1er mars 2018.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle.

Établissement adhérent au CNAS + COS + participation employeur prévoyance.

Les candidatures (lettre de motivation avec CV et dernier arrêté de situation administrative pour les titulaires) sont à adresser par courrier - à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération de Grand Châtellerault, Direction des ressources humaines, 78 boulevard Blossac – CS 90618, 86106 CHATELLERAULT Cedex ou par mail – recrutement@grand-chatellerault.fr