

**LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION
DE GRAND CHATELLERAULT RECRUTE**
Service Communication

CHARGE DE COMMUNICATION H/F

A TEMPS COMPLET

(Cadre d'emplois des Attachés territoriaux)

Située au cœur du Grand Ouest sur l'axe Paris-Bordeaux, la Communauté d'Agglomération de Grand Châtellerault (47 communes, 86 000 habitants) pilote le développement d'un territoire aux multiples ressources. La Communauté d'Agglomération et la Ville de Châtellerault (32 529 habitants) publient chaque mois des informations destinées aux habitants du territoire, sous différentes formes : magazines, publications dédiées, articles dématérialisés, vidéos... Ces différents supports ont pour objectifs d'apporter aux usagers une information sur la vie de la cité et de valoriser l'action et les services offerts par les collectivités.

Rattaché(e) à la responsable du service Communication, sous l'autorité du cabinet du Maire – Président, vous participez à la déclinaison et la mise en œuvre de la stratégie de communication externe pour la Ville et la Communauté d'Agglomération. Pour ce faire, vous devez :

- Prendre en charge et coordonner des plans de communication : analyse des objectifs et des besoins, étude des cibles, conception de messages, suivi de réalisation des supports jusqu'à la diffusion,
- Élaborer des concepts et rédiger les cahiers des charges,
- Élaborer et mettre en œuvre des supports de communication papier et électronique,
- Gérer techniquement les projets de communication du brief en passant par la réalisation jusqu'à la livraison (suivi de production...),
- Rédiger, réécrire les contenus,
- Assurer la communication et l'organisation matérielle et logistique de certaines manifestations événementielles,
- Organiser, planifier et hiérarchiser avec l'équipe technique la gestion des projets pour répondre aux services (clients),
- Établir les coûts des opérations,
- Assurer les relectures des documents de communication,
- Gérer le planning d'affichage des collectivités.

De formation supérieure en communication, vous bénéficiez d'une expérience significative dans le secteur de la communication en collectivité. Vous maîtrisez les techniques de communication et les outils print et web, les outils bureautiques et la chaîne graphique. Vos qualités organisationnelles et rédactionnelles sont reconnues.

Vous alliez dynamisme, rigueur, créativité et disposez d'une réelle capacité d'adaptation. Vous savez travailler en équipe. Vous maîtrisez les enjeux et les évolutions de la communication notamment digitale.

Votre disponibilité, autonomie et sens de l'initiative seront un atout pour ce poste.

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} janvier 2020

Rémunération statutaire + régime indemnitaire.

Les candidatures (lettre de motivation avec CV) sont à adresser à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération de Grand Châtellerault, Direction des ressources humaines, 78 boulevard Blossac – CS 90619, 86106 CHATELLERAULT Cedex ou par courriel – recrutement@grand-chatellerault.fr