

GRAND CHÂTELLERAULT RECRUTE
DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES
DIRECTION AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE
Service Planification et application du droit des sols

CHARGÉ D'INVENTAIRE DU PATRIMOINE (H/F)
A TEMPS COMPLET
(cadre d'emplois des attachés de conservation du patrimoine)

La Communauté d'Agglomération de Grand Châtelleraut (47 communes / 84 000 habitants) offre une qualité de vie enviable, un quotidien facile et simplifié à ses habitants. Au cœur d'un patrimoine naturel remarquable qui s'étend jusqu'à la ville centre, l'agglomération concilie commerce de proximité et industrie de pointe, sport et patrimoine, culture et douceur de vivre sur un territoire à taille humaine, pensé pour la famille et résolument tourné vers l'avenir. En travaillant à Grand Châtelleraut, vous construirez chaque jour ce territoire, ses projets, son avenir. Vous intégrerez des équipes engagées pour un service public fort et de qualité aux côtés d'agents animés par le souci du bien vivre à Grand Châtelleraut.

LES 10 BONNES RAISONS : <https://bit.ly/3jecqTj>

L'ESPACE D'UNE VIE : <https://www.youtube.com/watch?v=UbdjxkPB7U>

Contexte/organisation :

Au sein de la direction de l'Aménagement du territoire et sous l'autorité hiérarchique de la responsable du service Planification et application du droit des sols, vous participerez à l'étude, la préservation et la valorisation du patrimoine bâti du territoire de la Communauté d'Agglomération de Grand Châtelleraut. Vous intégrerez une équipe dynamique, solidaire et bienveillante, composée actuellement de 9 personnes.

Missions :

Le chargé d'inventaire repère, inventorie, étudie et fait connaître le patrimoine bâti et mobilier de Grand Châtelleraut dans le cadre d'une opération d'inventaire du patrimoine dont le cadre est défini par un cahier des clauses scientifiques et techniques validé par Grand Châtelleraut et la Région Nouvelle-Aquitaine. Dans le cadre de l'élaboration du Plan Local d'Urbanisme Intercommunal, il aura également en charge les Périmètres Délimités des Abords et Sites Patrimoniaux Remarquables qui seront réalisés ou modifiés en parallèle et il participera à la traduction réglementaire dans les documents pour une bonne prise en compte du patrimoine bâti dans l'instruction des autorisations d'urbanisme. A ce titre, ses activités seront les suivantes :

Activités :

- Effectuer des recherches documentaires auprès des archives (nationales, départementales, communales), du centre de documentation de la DRAC, du service de l'inventaire régional, des bibliothèques universitaires etc.,
- Prospector le territoire à inventorier :
 - ▶ repérage du patrimoine bâti sur le terrain et sélection des éléments les plus significatifs,
 - ▶ couverture photographique du territoire inventorié,
- Diffuser et valoriser le résultat de l'étude :
 - ▶ saisie des dossiers documentaires sur les outils informatiques (GERTRUDE et AUGUSTIN),
 - ▶ programmation et réalisation de visites guidées en lien avec le territoire inventorié,
- Réaliser des expertises sur le patrimoine du territoire étudié,
- Créer, modifier et suivre les Périmètres Délimités des Abords et les Sites Patrimoniaux Remarquables en lien avec les Bâtiments de France.

Profil :

Issu d'une formation supérieure en histoire, histoire de l'art ou architecture (bac+4/5), vous témoignez d'un réel intérêt pour le patrimoine notamment rural et pour l'histoire locale. Une première expérience en inventaire et une connaissance des bases de données GERTRUDE et AUGUSTIN sont souhaitées. Vous possédez de bonnes qualités rédactionnelles et avez l'expérience de l'organisation d'événements. Vous faites preuve d'un esprit méthodique et de rigueur. Vous êtes autonome, pédagogue, force de proposition et savez vous adapter. Vous appréciez le travail en équipe et disposez de bonnes qualités relationnelles. Vous maîtrisez les outils bureautiques et de traitement des photographies. Le permis B est exigé pour ce poste.

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} mars 2026

Rémunération, conditions de travail et avantages sociaux proposés :

Rémunération :	Traitement indiciaire + RIFSEEP + prime annuelle
Congés annuels :	25 jours + 2 jours de fractionnement
Organisation du travail :	Cycles de travail de 35h à 38h30 avec RTT + poste éligible au télétravail (selon le protocole)
Avantages sociaux :	Contrat groupe mutuelle santé et prévoyance, avec participation employeur à hauteur de 14 € nets mois pour la mutuelle et entre 15 et 25 € nets par mois pour la prévoyance maintien de salaire + CNAS + COS + indemnité frais de transports en commun (75 % de prise en charge) + forfait mobilités durables + plan égalités femmes/hommes

Pour plus d'informations relatives aux missions du poste et aux projets en cours, vous êtes invité à prendre contact avec Madame Catherine PERAIN, responsable du service Planification et application du droit des sols : catherine.perain@grand-chatellerault.fr.

Les candidatures (lettre de motivation avec CV et dernier arrêté de situation administrative pour les titulaires ou attestation pour les lauréats de concours) sont à adresser par courrier à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération de Grand Châtellerault, Direction des ressources humaines, 78 boulevard Blossac – CS 90618, 86106 CHATELLERAULT Cedex ou par mail – recrutement@grand-chatellerault.fr