

Responsable du quai de transit de Nonnes (F/H) **A TEMPS COMPLET** **(CADRE D'EMPLOI DES AGENTS DE MAÎTRISE)**

La Communauté d'Agglomération de Grand Châtellerault (47 communes / 84 000 habitants) offre une qualité de vie enviée, un quotidien facile et simplifié à ses habitants.

Au cœur d'un patrimoine naturel remarquable qui s'étend jusqu'à la ville centre, l'agglomération concilie commerce de proximité et industrie de pointe, sport et patrimoine, culture et douceur de vivre sur un territoire à taille humaine, pensé pour la famille et résolument tourné vers l'avenir.

En travaillant à Grand Châtellerault, vous construirez chaque jour ce territoire, ses projets, son avenir. Vous intégrerez des équipes engagées pour un service public fort et de qualité aux côtés d'agents animés par le souci du bien vivre à Grand Châtellerault.

LES 10 BONNES RAISONS : <https://bit.ly/3jecqTj>

L'ESPACE D'UNE VIE : <https://www.youtube.com/watch?v=UbdujxkPB7U>

Contexte :

Au sein de la Direction de la gestion des déchets et sous la responsabilité du responsable du service de la collecte, vos assurez le bon fonctionnement du centre de transfert des déchets et assurez l'embauche et la débauche des équipes de collecte, en cas d'absence du chef d'équipe pré-collecte.

Activités :

✓ **Missions relatives à l'exploitation du quai de transit de déchets :**

- contrôler la nature des déchets entrants, ainsi que leurs pesées
- faire respecter les règles d'utilisation du site (vidage des bennes à ordures ménagères, circulation, nettoyage ...)
- mise en tas des déchets verts et du verre et chargement dans les véhicules des transporteurs
- vider la case à déchets verts de la déchetterie de Nonnes
- tenir à jour les registres (entrée et sortie, pesées) et établir des états récapitulatifs
- commander les enlèvements de déchets au prestataire et du bon déroulement de ces prestations
- coordonner les interventions des différents intervenants sur le site
- accueillir et assurer le gardiennage du site pendant les horaires de travail
- assurer le maintien en bon état de propreté des locaux et des extérieurs du quai de transit
- assurer la maintenance et l'entretien des bâtiments et équipements du site
- rédiger des notes et documents divers
- établir les tableaux, bilans ou études diverses

✓ **Missions relatives à l'eau remplacement des chefs d'équipe collecte :**

- assurer l'embauche et la débauche des équipes de collecte (contrôle de l'état de fonctionnement des véhicules, port des EPI...)
- préparer les fiches de travail des agents
- remplir les tableaux de suivi (bilan des bacs distribués, nombre d'interventions de maintenance ...)
- traiter les demandes des agents et rendre compte au responsable du service de la collecte

✓ **Missions ponctuelles :**

- signaler de manière précise au Service mécanique ou aux prestataires les problèmes rencontrés sur le matériel (chargeur télescopique, Glutton, compresseur ...)
- prévoir la réparation du matériel dans les meilleurs délais pour permettre la continuité du service
- planifier l'entretien de la chargeuse en fonction du broyage des déchets verts et du chargement du broyat
- établir des documents administratifs : constats, déclarations d'accident du travail

Profil :

Titulaire d'un niveau CAP-BEP, vous disposez d'une expérience professionnelle similaire. Vous êtes disponible, autonome et organisé.e. Vous êtes capable de travailler en équipe et disposez de capacités d'encadrement. Vous avez le sens du service public. Permis B obligatoire.

Habilitations souhaitées : CACES CAT 4 engins de chargements et déplacements alternatifs, CAT 9 chariot de manutention tout terrain, habilitation électrique catégorie B0.

Poste à pourvoir le 1^{er} novembre 2025.

Rémunération, conditions de travail et avantages sociaux proposés :

Rémunération :	Traitement indiciaire + RIFSEEP + prime annuelle
Congés annuels :	25 jours + 2 jours de fractionnement
Organisation du travail :	Horaires de travail : 08h00-12h00 et 13h30-17h30 du lundi au vendredi
Avantages sociaux :	Participation prévoyance maintien de salaire + participation mutuelle labellisée pour les titulaires sous condition + CNAS + COS

Les candidatures (lettre de motivation avec CV et dernier arrêté de situation administrative pour les titulaires ou attestation pour les lauréats de concours) sont à adresser par courrier - à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération de Grand Châtellerault, Direction des ressources humaines, 78 boulevard Blossac – CS 90618, 86106 CHATELLERAULT Cedex ou par mail – recrutement@grand-chatellerault.fr