

SERVICE CIVIQUE - 28h

SOUTIEN AUX ACTIONS DE MÉDIATION CULTURELLE DU CENTRE D'ART CONTEMPORAIN ET A LA GESTION DE L'ARTOTHEQUE (H/F)

La Communauté d'Agglomération de Grand Châtellerault (47 communes / 84 000 habitants) offre une qualité de vie enviable, un quotidien facile et simplifié à ses habitants.

Au cœur d'un patrimoine naturel remarquable qui s'étend jusqu'à la ville centre, l'agglomération concilie commerce de proximité et industrie de pointe, sport et patrimoine, culture et douceur de vivre sur un territoire à taille humaine, pensé pour la famille et résolument tourné vers l'avenir.

En travaillant à Grand Châtellerault, vous construirez chaque jour ce territoire, ses projets, son avenir. Vous intégrerez des équipes engagées pour un service public fort et de qualité aux côtés d'agents animés par le souci du bien vivre à Grand Châtellerault.

LES 10 BONNES RAISONS: <https://bit.ly/3jecqTj> L'ESPACE D'UNE VIE: <http://bit.ly/3oN3dCn>

Activités :

✓ Favoriser l'accessibilité et l'accès au plus grand nombre, des activités éducatives, culturelles et artistiques de l'École d'arts plastiques, Centre d'art contemporain et Artothèque de Grand Châtellerault

✓ Accompagner l'équipe de l'École d'arts plastiques, du Centre d'art et de l'Artothèque dans ses activités de sensibilisation à la création artistique contemporaine destinées au public : élèves de l'EAP, jeune et adulte, scolaire (1^{er} et 2nd degrés), structures d'accueil du territoire (maisons de quartier, crèches, maisons de retraite), visiteurs, adhérents de l'artothèque...

✓ Contribuer à la médiation culturelle : animations de visites et ateliers autour des expositions du Centre d'art et des œuvres de la collection de l'Artothèque.

✓ Soutenir le fonctionnement de l'Artothèque : aide au prêt des œuvres, gestion de la collection, accueil du public et participation ponctuelle à l'organisation des événements.

Profil :

Ce service civique est fait pour vous si vous avez un intérêt pour la création artistique contemporaine et ses métiers de la médiation culturelle et de la communication, ainsi que la diffusion et la gestion d'une collection d'art contemporain. Vous désirez travailler en équipe, êtes polyvalent, et aimez être en relation avec des artistes et le public.

Vous êtes à l'aise à l'oral et à l'écrit, êtes organisé.e et êtes en capacité d'animer des ateliers d'arts plastiques. Vous maîtrisez les outils infographiques, êtes curieux, dynamique et êtes force de proposition.

Durée de la mission : 8 mois

Les candidatures sont à adresser avant le **18 octobre 2025** par courrier - à l'attention de Marie PIONNEAU, responsable de la médiation culturelle et Julie VANNESTE, responsable de l'artothèque par mail - marie.pionneau@grand-chatellerault.fr et artothèque@grand-chatellerault.fr

Vous pouvez prendre contact avec nous pour plus d'informations relatives aux missions et aux projets en cours.