

DIRECTEUR DE LA CULTURE (F/H)

A TEMPS COMPLET

(CADRE D'EMPLOIS DES ATTACHÉS TERRITORIAUX, DES ATTACHÉS DE CONSERVATION, DES CONSERVATEURS DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHÈQUES)

La Communauté d'Agglomération de Grand Châtellerault (47 communes / 84 000 habitants) offre une qualité de vie enviée, un quotidien facile et simplifié à ses habitants.

Au cœur d'un patrimoine naturel remarquable qui s'étend jusqu'à la ville centre, l'agglomération concilie commerce de proximité et industrie de pointe, sport et patrimoine, culture et douceur de vivre sur un territoire à taille humaine, pensé pour la famille et résolument tourné vers l'avenir.

En travaillant à Grand Châtellerault, vous construirez chaque jour ce territoire, ses projets, son avenir. Vous intégrerez des équipes engagées pour un service public fort et de qualité aux côtés d'agents animés par le souci du bien vivre à Grand Châtellerault.

LES 10 BONNES RAISONS: <https://bit.ly/3jecqTj>

L'ESPACE D'UNE VIE: <http://bit.ly/3oN3dCn>

Contexte :

La Direction de la Culture est rattachée à la Direction générale adjointe Développement social et citoyen. Elle est composée de 5 services de compétences Ville et/ou Agglomération :

- un service administratif / affaires générales / mise en œuvre des compétences culturelles Ville et Agglomération
- un réseau de lecture publique et ludothèque
- un conservatoire à rayonnement départemental (CRD) Clément Janequin
- le Grand Atelier, musée d'art et d'industrie
- une école d'arts plastiques, artothèque et centre d'art contemporain

Principales missions du poste :

Vous mettez en œuvre les principes de développement de la culture pour tous, notamment en direction des publics éloignés.

Pour cela, vous vous appuyez sur les responsables de service et environ 110 agents qui composent la direction.

Vous encadrez et animez l'équipe des responsables de service, dans un souci de transversalité des actions, de dynamique collective, d'homogénéité des procédures et d'optimisation des budgets.

Vous pilotez et évaluez les projets organisés par la direction.

Vous assurez un dialogue constant avec les partenaires et, vous avez une fine connaissance du domaine culturel et de l'évolution des pratiques dans l'ensemble des secteurs concernés.

Vous assurez le suivi de la gestion des structures conventionnées (Les 3 T - scène conventionnée de Châtellerault, l'École nationale de cirque de Châtellerault), et l'ensemble de la vie associative à caractère culturel (ville de Châtellerault et déclarée d'intérêt communautaire).

Activités :

- ✓ Proposer des stratégies de politiques publiques traduisant les objectifs fixés par les élus communautaires et municipaux concernant le champ culturel.
- ✓ Animer et manager les équipes et les équipements culturels placés sous la responsabilité de la direction de la Culture. Apporter son appui aux responsables de services et d'équipements. Procéder aux recrutements et aux évaluations
- ✓ Piloter les projets portés par les équipes, ainsi que les équipements de la direction de la Culture, en favorisant la transversalité entre services et en associant les partenaires associatifs et institutionnels
- ✓ Contribuer à l'attractivité et à l'animation de la Ville et de l'Agglomération, en proposant et/ou en organisant des événements culturels, associatifs, en partenariat avec les autres services des deux collectivités.
- ✓ Accompagner les associations culturelles dans la mise en œuvre de leur projet
- ✓ Développer des partenariats transversaux au sein de la collectivité et avec les partenaires institutionnels et associatifs, et participer au rayonnement du territoire

- ✓ Piloter les projets et opérations d'investissement liés aux équipements culturels du territoire.
- ✓ Assurer le partenariat et la coordination avec les opérateurs culturels d'intérêt communautaire, à travers notamment les conventions d'objectifs et de moyens.
- ✓ Coordonner les moyens à disposition (salles – locaux – matériels – personnels) en lien avec les services internes concernés.
- ✓ Représenter la direction par délégation aux instances de la collectivité, ou avec les partenaires institutionnels ou associatifs.
- ✓ Entretenir les relations avec les partenaires institutionnels (Conseil régional, Conseil départemental, DRAC, Éducation nationale...)
- ✓ Piloter l'élaboration d'un projet de direction et les conditions de sa mise en œuvre, en s'assurant de l'implication des équipes, en lien avec les élus, et en cohérence avec le projet politique global des deux collectivités.
- ✓ Assurer la gestion administrative et financière de la direction
- ✓ Sécuriser juridiquement et financièrement les projets proposés et mis en œuvre par les services de la direction de la Culture.

Profil :

Fort(e) d'une expérience significative de direction, en lien avec le secteur culturel, vous maîtrisez les enjeux des collectivités territoriales et mesurez le contexte social et territorial dans lequel les actions sont menées.

Connaissances techniques :

- Enjeux, évolution et cadre réglementaire des politiques culturelles et des politiques publiques
- Évolution des pratiques artistiques dans les différents domaines de la culture
- connaissances de base sur la réglementation liée aux établissements recevant du public (ERP) et aux manifestations dans l'espace public
- connaissance des principes et réseaux de programmation de spectacle vivant

Savoirs faire et savoir être :

- Compétences managériales, capacité à fédérer
- Maîtrise du pilotage et de la conduite de projets transversaux et de la planification
- Sens de l'organisation, autonomie, initiative, force de propositions
- Sens du service public et des relations humaines
- Qualités rédactionnelles et capacités d'analyse

Permis B obligatoire.

Disponibilité, mobilisation en soirée et le week-end, selon nécessités de service

Déplacements sur le territoire

Poste à pourvoir dès que possible.

Rémunération, conditions de travail et avantages sociaux proposés :

Rémunération :	Traitement indiciaire + NBI pour les titulaires + RIFSEEP + prime annuelle
Congés annuels :	25 jours + 2 jours de fractionnement
Organisation du travail :	Cycles de travail de 35h à 38h30 avec RTT + poste éligible au télétravail (selon le protocole)
Avantages sociaux :	Participation prévoyance maintien de salaire + participation mutuelle labellisée (pour les titulaires sous conditions) + CNAS + COS

Pour plus d'informations relatives aux missions du poste, vous êtes invité(e) à prendre contact avec :

- Marie-Christine BRISSONNET, Directrice de la culture (marie-christine.brissonnet@grand-chatellerault.fr)

- Chloé VERHILLE, Directrice générale adjointe développement social et citoyen (chloe.verhille@grand-chatellerault.fr)

Les candidatures (lettre de motivation avec CV et dernier arrêté de situation administrative pour les titulaires ou attestation pour les lauréats de concours) sont à adresser par courrier - à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération de Grand Châtelleraut, Direction des ressources humaines, 78 boulevard Blossac – CS 90618, 86106 CHATELLERAUT Cedex ou par mail – recrutement@grand-chatellerault.fr