

Chargé d'opérations structures

(H/F)

A TEMPS COMPLET

(CADRE D'EMPLOIS DES TECHNICIENS TERRITORIAUX)

La Communauté d'Agglomération de Grand Châtellerault (47 communes / 84 000 habitants) offre une qualité de vie enviée, un quotidien facile et simplifié à ses habitants.

Au cœur d'un patrimoine naturel remarquable qui s'étend jusqu'à la ville centre, l'agglomération concilie commerce de proximité et industrie de pointe, sport et patrimoine, culture et douceur de vivre sur un territoire à taille humaine, pensé pour la famille et résolument tourné vers l'avenir.

En travaillant à Grand Châtellerault, vous construirez chaque jour ce territoire, ses projets, son avenir. Vous intégrerez des équipes engagées pour un service public fort et de qualité aux côtés d'agents animés par le souci du bien vivre à Grand Châtellerault.

LES 10 BONNES RAISONS : <https://bit.ly/3jecqTj>

L'ESPACE D'UNE VIE : <https://www.youtube.com/watch?v=UbdujxkPB7U>

Contexte :

Au sein de la Direction Patrimoine bâti et sous l'autorité de la responsable, vous assurez la conduite d'opération pour les projets de bâtiments de la ville de la Communauté d'agglomération de Grand Châtellerault.

Activités :

- ✓ Études, conception et suivi des opérations
 - gérer les chiffrages des lots structures en lien avec l'économiste de la construction
 - rédiger pour les lots structures des notices descriptives, des CCTP et élaborer des bordereaux quantitatifs
 - expertiser les structures après sinistre, avant achat et travaux
 - être l'interlocuteur privilégié avec les BE structures externes et auprès de la cellule conception
 - réaliser les modélisations de structures schématiques dans le cadre d'explications pour des sinistres ou futurs travaux
 - assurer le suivi de chantier tout corps d'état, et contrôler les ouvrages réalisés
 - rédiger les compte-rendus de chantier (en maîtrise d'oeuvre interne)
 - faire respecter le planning des opérations
 - suivre les engagements et la facturation
 - suivre la levée de réserve, faire les PV de réception et suivre le parfait achèvement

- ✓ Préparation et planification des opérations
 - analyser les besoins des services gestionnaires, en particulier dans le domaine structurel (béton armé, bois, métal)
 - élaborer les dossiers de consultation, les contrats de maîtrise d'oeuvre et d'études, CSPS, bureau de contrôle, analyse de sol et le planning prévisionnel des opérations

- ✓ Procédures et suivi des marchés publics
 - rédiger avec le service marchés publics, les pièces administratives (avis, RC, AE, CCAP) et les délibérations
 - rédiger ou participer à la rédaction (avec un maître d'oeuvre externe ou un BE structures externes) les pièces techniques des marchés (CCTP, devis ...)
 - suivre l'élaboration des plans réalisés par un BE ou un architecte
 - analyser les offres, notifier les marchés

Profil :

Titulaire d'un diplôme en lien avec le génie civil et/ou bâtiment, vous disposez d'une expérience significative dans les études structures et le suivi des projets de bâtiment. Vous disposez de connaissances dans le domaine des marchés publics et maîtrisez la réglementation liée au domaine d'intervention. Une expérience dans la fonction publique serait un plus.

Le permis B est exigé.

Poste à pourvoir le 1^{er} novembre 2025.

Rémunération, conditions de travail et avantages sociaux proposés :

Rémunération :	Traitement indiciaire + RIFSEEP + prime annuelle
Congés annuels :	25 jours + 2 jours de fractionnement
Organisation du travail :	Cycles de travail de 35h à 38h30 avec RTT
Avantages sociaux :	Participation prévoyance maintien de salaire + participation mutuelle labellisée (pour les titulaires sous conditions) + CNAS + COS + indemnité frais de transports en commun (75 % de prise en charge) + forfait mobilités durables + plan égalités femmes/hommes

Pour toute question relative au poste, vous êtes invité(e) à prendre contact avec Madame Magali DESVIGNES au 05 49 23 70 32

Les candidatures (lettre de motivation avec CV et dernier arrêté de situation administrative pour les titulaires ou attestation pour les lauréats de concours) sont à adresser par courrier - à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération de Grand Châtellerault, Direction des ressources humaines, 78 boulevard Blossac – CS 90618, 86106 CHATELLERAULT Cedex ou par mail – recrutement@grand-chatellerault.fr