

BIBLIOTHÉCAIRE EN CHARGE DU JEUNE PUBLIC (F/H)

Médiathèque de Châtellerault-Centre

À TEMPS COMPLET

(CADRE D'EMPLOI DES ASSISTANTS DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHÈQUES)

Idéalement située sur l'axe Paris-Bordeaux, à seulement 1h30 de Paris en TGV, la Communauté d'Agglomération de Grand Châtellerault (47 communes / 86 000 habitants) offre une qualité de vie enviable, un quotidien facile et simplifié à ses habitants.

Au cœur d'un patrimoine naturel remarquable qui s'étend jusqu'à la ville centre, l'agglomération concilie commerce de proximité et industrie de pointe, sport et patrimoine, culture et douceur de vivre sur un territoire à taille humaine, pensé pour la famille et résolument tourné vers l'avenir.

En travaillant à Grand Châtellerault, vous construirez chaque jour ce territoire, ses projets, son avenir. Vous intégrerez des équipes engagées pour un service public fort et de qualité aux côtés d'agents animés par le souci du bien vivre à Grand Châtellerault.

LES 10 BONNES RAISONS: <https://bit.ly/3jecqTj>

L'ESPACE D'UNE VIE: <http://bit.ly/3oN3dCn>

Contexte :

Au sein de la Direction de la culture de Grand Châtellerault, le Réseau de lecture publique est composé de 13 équipements communautaires qui proposent une offre documentaire multisupport composée de livres, de revues, de CD, de DVD, ainsi qu'un large éventail de ressources numériques. Ouvertes à tous les publics, les médiathèques sont des lieux de vie animés des centres bourgs et centres ville du territoire. Organisées en réseau, elles offrent des services communs à l'ensemble de la population desservie : carte unique, programme d'animation, portail internet, réservations.

Le poste est situé à **Châtellerault**, commune de 32 000 habitants, à la médiathèque de Châtellerault-Centre. La médiathèque de Châtellerault-Centre propose plus de 75 000 documents à l'emprunt, la consultation libre et gratuite d'internet ainsi que des ressources en ligne. En relation avec les acteurs sociaux-culturels et éducatifs de la commune, l'équipement organise de multiples animations et collabore avec les 12 autres médiathèques du réseau communautaire.

Principales missions et activités du poste :

- Sous l'autorité de la responsable de la Médiathèque de Châtellerault-Centre et au sein d'une équipe de 9 agents, vous devrez :
 - Piloter le développement et la promotion des collections jeunesse en participant à la définition de la politique documentaire, en assurant le suivi des acquisitions et le suivi du traitement des documents, en concevant des actions destinées à valoriser l'offre documentaire pour le jeune public.
 - Piloter les actions de médiation auprès du jeune public et des partenaires éducatifs, socio-culturels et associatifs en suivant et développant les partenariats, en coordonnant les accueils collectifs, en accompagnant les projets d'animation.
 - Prendre part à l'ensemble des activités qui relèvent de l'accueil du public (permanences de prêt, renseignement, recherches documentaires, rangement) ou de la médiation numérique (aide aux usages du numérique, présentation et valorisation des ressources).
 - Assister la responsable en participant à l'élaboration du projet de service et à l'organisation du travail, en participant aux actions d'évaluation et de communication des projets.
 - Participer activement au travail en réseau, et éventuellement assurer des remplacements sur le réseau.

Profil :

Titulaire d'un diplôme type DUT ou Licence professionnelle métiers du livre, vous avez une expérience en médiathèque en direction des jeunes publics.

Vous avez une bonne culture générale et avez des connaissances relatives au fonctionnement des médiathèques et bibliothéconomiques, de l'offre éditoriale et des pratiques culturelles. Vous maîtrisez les techniques professionnelles (veille et recherche documentaire, catalogage...), ainsi que les outils bureautiques (SIGB, Internet).

Vous avez le sens aigu des relations humaines, êtes diplomate et avez des aptitudes au travail en équipe. Vous êtes disponible.

Poste à pourvoir le 1^{er} septembre 2025

Rémunération, conditions de travail et avantages sociaux proposés :

Rémunération :	Traitement indiciaire + NBI + RIFSEEP + prime annuelle
Congés annuels :	22,5 jours + 2 jours de fractionnement + 3 jours supplémentaires en fonction de sujétions
Organisation du travail :	Cycle de travail de 37h par semaine sur 4,5 jours du mardi au samedi, 12 jours de RTT
Avantages sociaux :	Participation prévoyance maintien de salaire + participation mutuelle labellisée pour les titulaires+ CNAS + COS

Les candidatures (lettre de motivation avec CV et dernier arrêté de situation administrative pour les titulaires ou attestation pour les lauréats de concours) sont à adresser par courrier - à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération de Grand Châtelleraut, Direction des ressources humaines, 78 boulevard Blossac – CS 90618, 86106 CHATELLERAULT Cedex ou par mail – recrutement@grand-chatelleraut.fr