

Agent de médiathèque en charge du jeune public **Adjoint à la responsable (F/H)** **A TEMPS COMPLET** **(CADRE D'EMPLOI DES ADJOINTS DU PATRIMOINE)**

Idéalement située sur l'axe Paris-Bordeaux, à seulement 1h30 de Paris en TGV, la Communauté d'Agglomération de Grand Châtellerault (47 communes / 86 000 habitants) offre une qualité de vie enviable, un quotidien facile et simplifié à ses habitants. Au cœur d'un patrimoine naturel remarquable qui s'étend jusqu'à la ville centre, l'agglomération concilie commerce de proximité et industrie de pointe, sport et patrimoine, culture et douceur de vivre sur un territoire à taille humaine, pensé pour la famille et résolument tourné vers l'avenir.

En travaillant à Grand Châtellerault, vous construirez chaque jour ce territoire, ses projets, son avenir. Vous intégrerez des équipes engagées pour un service public fort et de qualité aux côtés d'agents animés par le souci du bien vivre à Grand Châtellerault.

LES 10 BONNES RAISONS: <https://bit.ly/3jecqTj>

L'ESPACE D'UNE VIE: <http://bit.ly/3oN3dCn>

Contexte :

Au sein de la direction culture de Grand Châtellerault, le réseau de lecture publique est composé de treize équipements communautaires qui proposent une offre documentaire multisupport composée de livres, de revues, de CD, de DVD, ainsi qu'un large éventail de ressources numériques. Ouvertes à tous les publics, les médiathèques sont des lieux de vie animés des centre bourgs et centre ville du territoire. Organisées en réseau, elles offrent des services communs à l'ensemble de la population desservie : carte unique, programme d'animation, portail internet, réservations, desserte documentaire sur l'ensemble du territoire..

Le poste est basé à temps-plein à la Médiathèque Georges Rouault au sein du quartier d' Ozon de Châtellerault, relevant de la Politique de la Ville (QPV). Il aura la responsabilité adjointe du fonctionnement et de l'animation de la médiathèque en collaboration rapprochée avec les bibliothèques du même bassin de lecture.

Principales missions du poste :

Sous l'autorité de la responsable de la médiathèque et au sein du réseau de lecture publique de Grand Châtellerault, vous devrez assurer des missions de responsable adjoint et de coordination de l'offre en direction de la jeunesse.

Activités :

- ✓ assurer des missions d'adjoint de la responsable et la remplacer dans le cas des absence
- ✓ participer à l'accueil du public : renseignement, médiation numérique, prêts, rangement
- ✓ prendre en charge le développement des collections jeunesse : enrichir, traiter et promouvoir l'offre documentaire
- ✓ participer aux actions d'animations et spécifiquement coordonner l'accueil du public scolaire.
- ✓ participer activement au fonctionnement en équipe
- ✓ contribuer au bon fonctionnement du réseau et selon les besoins du service venir en renfort sur le réseau des médiathèques

Profil :

Titulaire d'une formation de base en gestion des bibliothèques ou d'un titre professionnelle d'agent de bibliothèque (ABF), vous êtes doté.e d'une bonne culture générale. Vous disposez de connaissances bibliothéconomiques, de l'offre éditoriale et des pratiques culturelles. Vous maîtrisez les techniques de traitement des documents, de médiation, d'animation et des outils numériques. Côté savoir-être, vous avez le sens des relations humaines, êtes à l'écoute, réactif.ve, autonome et êtes apte à travailler en équipe. Une expérience d'au moins trois ans sur un poste similaire est demandée.

Poste à pourvoir le plus rapidement possible

Rémunération, conditions de travail et avantages sociaux proposés :

Rémunération :	Traitement indiciaire + NBI + RIFSEEP + prime annuelle
Congés annuels :	25 jours + 2 jours de fractionnement + 5 jours supplémentaires en fonction de sujétions
Organisation du travail :	Cycles de travail de 36h par semaine sur 4 jours et demi du lundi au vendredi, 6 jours de RTT
Avantages sociaux :	Participation prévoyance maintien de salaire + participation mutuelle labellisée + CNAS + COS

Pour toute question, vous pouvez contacter le responsable des médiathèques au 05 49 21 11 28.

Les candidatures (lettre de motivation avec CV et dernier arrêté de situation administrative pour les titulaires ou attestation pour les lauréats de concours) sont à adresser par courrier - à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération de Grand Châtelleraut, Direction des ressources humaines, 78 boulevard Blossac – CS 90618, 86106 CHATELLERAULT Cedex ou par mail – recrutement@grand-chatelleraut.fr