

Médiateur(trice) culturel(le) (H/F) **Contrat d'apprentissage**

Idéalement située sur l'axe Paris-Bordeaux, à seulement 1h30 de Paris en TGV, la Communauté d'Agglomération de Grand Châtellerault (47 communes / 86 000 habitants) offre une qualité de vie enviable, un quotidien facile et simplifié à ses habitants. Au cœur d'un patrimoine naturel remarquable qui s'étend jusqu'à la ville centre, l'agglomération concilie commerce de proximité et industrie de pointe, sport et patrimoine, culture et douceur de vivre sur un territoire à taille humaine, pensé pour la famille et résolument tourné vers l'avenir. En travaillant à Grand Châtellerault, vous construirez chaque jour ce territoire, ses projets, son avenir. Vous intégrerez des équipes engagées pour un service public fort et de qualité aux côtés d'agents animés par le souci du bien vivre à Grand Châtellerault.

LES 10 BONNES RAISONS: <https://bit.ly/3jecqTj>

L'ESPACE D'UNE VIE: <http://bit.ly/3oN3dCn>

Contexte :

La direction de la Culture de Grand Châtellerault soutient l'activité des associations culturelles, et gère 4 équipements culturels communautaires : l'école d'arts plastiques/centre d'art contemporain/artothèque, le « Grand Atelier, musée d'art et d'industrie » ; le réseau de lecture publique et ludothèque, et le conservatoire Clément Janequin. Au sein de la Direction de la culture, « le Grand Atelier, musée d'art et d'industrie » déploie ses collections autour du patrimoine industriel et technique (transports terrestres : automobile, moto et vélos et histoire de la Manufacture d'armes de Châtellerault), et de Salis (théâtre d'ombres). Il développe une action forte en terme de médiation et d'animation vers le tout public en particulier le public famille et touristique. Au sein de cet équipement et sous la responsabilité de la médiatrice, vous participez à l'élaboration et la mise en œuvre de la politique des publics.

Vos activités

Missions :

- Découvrir le fonctionnement et l'activité d'un équipement culturel « Musée de France » ;
- Contribuer à l'accueil et l'animation de groupes d'enfants dans le cadre scolaire ou péri-scolaire, de jeunes ou d'adultes ;
- Participer à la mise en œuvre de différentes activités notamment les Expériences Familles ;
- Être force de propositions dans le renouvellement des pratiques d'animation en lien avec les collections et les expositions temporaires ;
- Assurer la sécurité et le confort des publics accueillis ;
- Suivre et contribuer à l'amélioration des bonnes pratiques de l'accueil des publics (dans le cadre de la démarche d'obtention des marques Tourisme Handicap et Qualité tourisme) ;
- Contribuer à la création ou au renouvellement des outils de médiation, à l'élaboration de la programmation annuelle des sites culturels ;
- Développer un projet personnel en lien avec la formation suivie et s'inscrivant dans le projet du musée.

Ponctuellement :

- Participer à des évènements d'animation grand public, en week-end, soirée et en période de vacances scolaires (Nuit des Musées, JEP...) ;
- Assurer la surveillance des espaces d'expositions et veiller à l'application des règles de sécurité, d'hygiène et d'accessibilité dans un musée selon les règles en vigueur dans un ERP .

Profil :

Vous préparez au minimum une formation donnant accès à un Diplôme de niveau 5 (BTS) ou 6 (Licence, Bachelor, Maîtrise) dans les domaines de la médiation et/ ou de l'animation touristique

Vous avez le sens de l'accueil et du service au public.

Vous êtes créatif, autonome et disponible. Vous savez anticiper votre travail et respecter les délais.

Vous avez une bonne aisance relationnelle rédactionnelle, le sens de l'observation et des aptitudes au travail en équipe.

Vous avez de bonnes connaissances en langues étrangères notamment l'anglais.

Vous pouvez être source de propositions.

Vous maîtrisez les outils informatiques : suite Office, Internet... La maîtrise de la suite Adobe (Photoshop, In Design...) serait un plus.

Le permis B est indispensable.

Poste à pourvoir en apprentissage pour la rentrée scolaire 2024

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser avant le 05/05/24 à : Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération de Grand Châtelleraut *par mail* : recrutement@grand-chatelleraut.fr *ou par courrier* : Direction des Ressources Humaines 78 boulevard Blossac - CS 90618 86106 CHATELLERAULT Cedex