

FACILITATEUR DE CLAUSES SOCIALES (H/F) A TEMPS COMPLET (cadre d'emplois des rédacteurs)

La Communauté d'Agglomération de Grand Châtellerault (47 communes / 84 000 habitants) offre une qualité de vie enviée, un quotidien facile et simplifié à ses habitants. Au cœur d'un patrimoine naturel remarquable qui s'étend jusqu'à la ville centre, l'agglomération concilie commerce de proximité et industrie de pointe, sport et patrimoine, culture et douceur de vivre sur un territoire à taille humaine, pensé pour la famille et résolument tourné vers l'avenir. En travaillant à Grand Châtellerault, vous construirez chaque jour ce territoire, ses projets, son avenir. Vous intégrerez des équipes engagées pour un service public fort et de qualité aux côtés d'agents animés par le souci du bien vivre à Grand Châtellerault.

LES 10 BONNES RAISONS: <https://bit.ly/3jecqTj>

L'ESPACE D'UNE VIE: <http://bit.ly/3oN3dCn>

Contexte :

Les missions du service Économie Sociale et Solidaire (ESS) concernent essentiellement les coopératives, associations employeuses, structures d'insertion par l'activité économique et les partenariats avec l'éco-système des acteurs socio-économiques du champ de l'ESS. Il développe la coopération et la mutualisation des moyens et actions développées par les acteurs de ce secteur aux thématiques très transversales. Le/la facilitateur/trice de clauses sociales est un/e assistant/e à maîtrise d'ouvrage « insertion » qui tient un rôle central dans le bon fonctionnement du dispositif de la clause sociale. À ce titre, il/elle a pour mission d'initier, d'accompagner et de suivre la mise en place des clauses sociales dans les marchés publics afin de favoriser l'insertion et l'emploi. Il/elle joue un rôle d'interface entre les maîtres d'ouvrages, les entreprises attributaires et les acteurs de l'emploi et de l'insertion notamment ceux prescripteurs des publics. Sous l'autorité de la responsable de service, le/la facilitateur/trice de clauses sociales est en charge des missions suivantes :

Missions :

1 - Promotion et sensibilisation au dispositif :

- intervenir auprès de tous les acheteurs potentiels du territoire (dont les 47 communes, les bailleurs, l'État et ses opérateurs, etc.) afin de promouvoir l'achat responsable et le dispositif en faveur des clauses sociales,
- sensibiliser les entreprises à la co-traitance et à la sous-traitance avec les SIAE, ESAT, EA et ESUS.

2 - Accompagnement et suivi du dispositif :

En lien avec les maîtres d'ouvrage et entreprises attributaires :

- assister les acheteurs afin d'introduire des clauses sociales (AMO insertion ou calibrage), de réaliser une planification des marchés clausés, et d'effectuer le suivi de la clause dans les opérations menées (suivi auprès des différents services concernés, programmation, reportings des réalisations),
- accompagner les acheteurs dans la rédaction des pièces de marchés et la mise en œuvre du dispositif d'insertion dans leurs marchés publics,
- conseiller et accompagner les entreprises pour la mise en œuvre de leurs obligations, en identifiant les publics cibles (contrôle d'éligibilité) et en les aidant sur le volet du recrutement et éventuellement l'ingénierie de formation.

En lien avec les acteurs de l'Emploi du territoire :

- contribuer à la construction et la lisibilité de l'offre d'insertion sur le territoire et à sa mise en œuvre en rencontrant régulièrement les structures et organismes en charge de l'insertion et de l'emploi : France Travail, Mission Locale, Vienne Emploi Insertion (VEI), DDETS, etc., les acteurs de l'Insertion par l'Activité Économique et du handicap sur le territoire, les structures de l'ESS, l'ensemble des acteurs partenaires sur les questions d'emploi, d'accompagnement de formation professionnelle (branches, OPCO, club d'entreprises, fondations, associations, etc).
- identifier les publics en lien avec les organismes prescripteurs et participer à l'élaboration de parcours de qualité (chaînages).

Suivi et évaluation du dispositif :

- conduire un suivi permanent, quantitatif et qualitatif des réalisations d'insertion (réunions de chantier, relances et suivi des entreprises, enregistrements des reportings mensuels, etc.) grâce à l'outil « CLAUSES » (base de données dédiée à la gestion de la clause d'insertion),
- réaliser un suivi pour évaluer l'impact du dispositif par la mise en place de comités, rapports aux maîtres d'ouvrage, etc.

3 - Contribuer au bon fonctionnement de la Direction Stratégie Bas Carbone et Résilience Territoriale et du service ESS :

- Participer au développement économique du territoire en lien avec les collègues.

Profil :

Vous justifiez d'une expérience dans les domaines de l'administration publique ou du management de projets et souhaitez mettre vos capacités organisationnelles au service du territoire de Grand Châtellerauld. Rigoureux/se et autonome, vous disposez de qualités relationnelles permettant de positionner la thématique du service sur le terrain et de coordonner un important réseau d'acteurs socio-économiques. Vous connaissez les dispositifs liés aux clauses sociales et à leur cadre juridique, les publics des dispositifs en matière d'insertion professionnelle et de formation, l'écosystème des prescripteurs/ orienteurs de l'emploi et les procédures de marchés publics. Vous maîtrisez les outils informatiques et notamment le logiciel CLAUSES. Vous êtes titulaire du permis B.

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} novembre 2024.

Rémunération, conditions de travail et avantages sociaux proposés :

Rémunération :	Traitement indiciaire + RIFSEEP + prime annuelle
Congés annuels :	25 jours + 2 jours de fractionnement
Organisation du travail :	Cycles de travail de 35h à 38h30 avec RTT + poste éligible au télétravail (selon le protocole)
Avantages sociaux :	Participation prévoyance maintien de salaire + CNAS + COS

Les candidatures (lettre de motivation avec CV et dernier arrêté de situation administrative pour les titulaires ou attestation pour les lauréats de concours) sont à adresser par courrier à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération de Grand Châtellerauld, Direction des ressources humaines, 78 boulevard Blossac – CS 90618, 86106 CHÂTELLERAULD Cedex ou par mail – recrutement@grand-chatellerauld.fr