

Chargé de mission réduction et prévention des déchets (H/F) **A TEMPS COMPLET** **(GRADE D'INGÉNIEUR TERRITORIAL)**

Idéalement située sur l'axe Paris-Bordeaux, à seulement 1h30 de Paris en TGV, la Communauté d'Agglomération de Grand Châtellerault (47 communes / 86 000 habitants) offre une qualité de vie enviable, un quotidien facile et simplifié à ses habitants. Au cœur d'un patrimoine naturel remarquable qui s'étend jusqu'à la ville centre, l'agglomération concilie commerce de proximité et industrie de pointe, sport et patrimoine, culture et douceur de vivre sur un territoire à taille humaine, pensé pour la famille et résolument tourné vers l'avenir.

En travaillant à Grand Châtellerault, vous construirez chaque jour ce territoire, ses projets, son avenir. Vous intégrerez des équipes engagées pour un service public fort et de qualité aux côtés d'agents animés par le souci du bien vivre à Grand Châtellerault.

LES 10 BONNES RAISONS: <https://bit.ly/3jecqTj>

L'ESPACE D'UNE VIE: <http://bit.ly/3oN3dCn>

Contexte :

Depuis 2006, Grand Châtellerault est engagée dans la réduction des déchets à la source en proposant de nombreuses actions et opérations de sensibilisation, en assurant la promotion du compostage domestique. Elle porte depuis 2010 des Programmes locaux de prévention des déchets ménagers et assimilés. La Direction gestion des déchets coordonne la labellisation de la politique économie circulaire suivant le référentiel de l'ADEME (niveau 1 obtenu en 2021).

En juillet 2023, les élus de Grand Châtellerault ont adopté une stratégie ambitieuse déchets à horizon 2030 qui a pour objectifs d'agir significativement sur la réduction des déchets. Elle comprend le déploiement d'un Programme local de prévention des déchets (jusqu'en 2028), le déploiement du tri à la source des biodéchets (jusqu'en 2025), la refonte de la facturation du service aux usagers (avec mise en œuvre de la TEOMI en 2028) et l'adaptation du schéma de collecte des déchets (conteneurisation de la collecte, réduction des fréquences de collecte des déchets, déploiement des bennes à collecte latérale...).

Au sein de la Direction gestion des déchets et sous la responsabilité de la directrice, vous accompagnez les ménages et le tissu socio-économique territorial dans leurs gestes de prévention et de gestion des déchets et favoriser le développement de filières facilitant la prévention des déchets, le réemploi, la réparation.

Activités :

Pilotage du Programme local de prévention des déchets ménagers et assimilés :

- proposer, suivre, analyser et assurer le reporting des indicateurs déclinés dans le PLPDMA
- sur la base de l'évaluation des indicateurs, proposer des actions complémentaires ou correctives afin de respecter les objectifs réglementaires, du volet déchets du SRADDET, de la stratégie déchets de la collectivité
- être garant du respect des engagements pris sur le PLPDMA avec les partenaires externes et internes
- proposer, planifier, mettre en œuvre et évaluer tout type d'actions de prévention des déchets pour la collectivité
- suivre les travaux de la Commission consultative d'élaboration et de suivi du PLPDMA
- assurer la mise en réseau des acteurs du territoire pour l'impulsion de dynamiques de sobriété matière : agents et élus des collectivités, administrations, chambres consulaires, acteurs économiques, partenaires institutionnels ...
- développer des partenariats locaux, avec le réseau associatif, professionnel et autres acteurs publics : impulsion, collaboration et valorisation de leurs projets de prévention
- participation aux appels à projet en lien avec la prévention des déchets, l'économie circulaire et la maîtrise des ressources
- instruire les demandes de subventions et réaliser le suivi des projets dans le cadre d'appel à projet lancés par la collectivité

Pilotage du référentiel d'actions économie circulaire :

- sur la base du bilan des actions réalisées et en collaboration avec les services concernés par le Référentiel économie circulaire (EIT, gaspillage alimentaire), évaluer le potentiel de la collectivité à obtenir un niveau supérieur, réunir les éléments et coordonner la candidature de la collectivité
- assurer la promotion des différents axes de l'économie circulaire intégrés dans le référentiel économie circulaire de l'ADEME

Communication et relation à l'utilisateur :

- proposer, développer et mettre en œuvre des actions volontaristes en termes de prévention des déchets et en cohérence avec la stratégie déchets de la collectivité
- concevoir et animer des actions de prévention des déchets et de promotion du tri, des ateliers, des groupes de travail, des formations sur les thèmes de la prévention des déchets, en contribuant à la mobilisation des publics visés (agents, élus des collectivités, partenaires grand public)

- proposer des évolutions et des modernisations portant sur la relation avec les usagers intégrant la prévention des déchets et la stratégie déchets de la collectivité
- être ressource sur la problématique déchets des acteurs économiques et du réemploi des ressources

Suivi administratif et financier du volet prévention des déchets :

- définir des indicateurs permettant l'évaluation du service et rédiger les documents produits par la Direction gestion des déchets
- assurer le suivi administratif et financier des dossiers de subventions, des appels à projets
- assurer la veille technique et juridique en matière de déchets et d'environnement
- assurer le suivi du budget, des marchés et conventions nécessaires à la bonne réalisation des activités sous votre responsabilité
- venir en appui de l'équipe sur des dossiers d'importance stratégique (accompagnement des producteurs non ménagers dans le cadre du projet de refonte de la RS, concertation avec les acteurs de l'ESS dans le cadre du projet matériauthèque...)

Profil :

Titulaire d'un diplôme de niveau BAC+5 en lien avec l'environnement ou la gestion des déchets, vous êtes sensible l'environnement et avez une appétence pour les enjeux liés à la prévention des déchets. Vous êtes à l'aise à l'oral et à l'écrit, et êtes capable de développer des projets. Vous êtes pédagogue, créatif.ve et ouvert.e d'esprit. Vous êtes autonome et capable de travailler en équipe et vous êtes à l'aise avec les outils informatiques et bureautiques.

Poste à pourvoir le 1^{er} juillet 2024.

Rémunération, conditions de travail et avantages sociaux proposés :

Rémunération :	Traitement indiciaire + RIFSEEP + prime annuelle
Congés annuels :	25 jours + 2 jours de fractionnement
Organisation du travail :	Cycle de travail de 36h hebdomadaire avec RTT
Avantages sociaux :	Participation prévoyance maintien de salaire + participation mutuelle labellisée + CNAS + COS

Pour plus d'informations relatives aux missions du poste et aux projets en cours, vous êtes invité(e) à prendre contact avec Madame Cendrine GENDRE au 05 49 20 30 78.

Les candidatures (lettre de motivation avec CV) sont à adresser par courrier - à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération de Grand Châtellerault, Direction des ressources humaines, 78 boulevard Blossac – CS 90618, 86106 CHATELLERAULT Cedex ou par mail – recrutement@grand-chatellerault.fr