

Chargé(e) de Mission Economie Sociale et Solidaire (H/F) **Temps complet**

Contrat d'alternance

Au sein du service Économie Sociale et Solidaire (ESS), vous êtes sous la responsabilité du responsable de service.

Les missions du service ESS concernent essentiellement les coopératives, associations employeuses, structures d'insertion par l'activité économique et les partenariats avec l'écosystème des acteurs socio-économiques du champ de l'ESS. Le service développe la coopération, la mutualisation des moyens, les actions de promotion de l'ESS, le développement économique de projets dans le champ de cette thématique. Il conçoit aussi des projets pour le compte de la collectivité.

L'activité du service comprend :

- 1- Accompagner les structures liées à l'Économie Sociale et Solidaire (ESS) : création, reprise, développement, financement.
- 2- Être référent de Grand Châtellerault en matière d'ESS et d'insertion par l'activité économique (IAE) : coopération, cohérence territoriale et représentation aux différentes instances, promotion, etc.
- 3- Piloter le dispositif en faveur des clauses sociales : facilitation de clauses, promotion, évaluation.
- 4- Piloter l'Atelier Chantier d'Insertion de Grand Châtellerault
- 5- Développer les coopérations et l'innovation sociale sur le territoire
- 6- Communiquer, sensibiliser, valoriser l'ESS auprès de différents publics.

Vos missions d'appui, en lien avec le responsable de service ou les référents, seront les suivantes :

- 1- **Elaboration d'actions/outils de veille stratégique et de communication** pour le service, en lien avec la responsable du service et le service communication,
- 2- **Coordination et management d'actions ponctuelles ou d'expérimentations** en fonction des besoins du service,
- 3- **Suivi et/ou amélioration de tableaux de bord d'impact** du service ESS en lien avec les besoins de la direction pour favoriser le pilotage et l'évaluation de l'activité,
- 4- **Diverses missions techniques ou administratives** en fonction des besoins du service et des appétences de l'apprenti(e)

Contrat d'alternance de 1 an à 2 ans, diplôme de niveau Master dans le domaine de l'ESS, de la communication, du management de projets...

Vous souhaitez mettre vos capacités organisationnelles et relationnelles au service du territoire de Grand Châtellerault, travailler avec un réseau d'acteurs transversal et développer des compétences en gestion de projet.

Dynamique et force de proposition, vous disposez de qualités relationnelles avérées qui vont permettre de créer des liens avec les acteurs de terrain pour mener à bien vos missions.

Maîtrise des outils informatiques. Permis B indispensable pour assurer des rendez-vous sur le territoire de Grand Châtellerault.

Poste à pourvoir au plus tard le **30 octobre 2024**.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle.

Collectivité adhérente au CNAS + COS.

Les candidatures (lettre de motivation avec CV) sont à adresser par courrier avant le 30/06/24 - à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération de Grand Châtellerault, Direction des ressources humaines, 78 boulevard Blossac – CS 90 618, 86106 CHATELLERAULT Cedex ou par mail – recrutement@grand-chatellerault.fr