

GRAND CHÂTELLERAULT RECRUTE

DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE QUALITÉ DE LA VIE

DIRECTION QUALITÉ DE LA CONSTRUCTION

Service conduite d'opération et conception

Responsable des contrôles réglementaires et des marchés de maintenance (H/F)

A TEMPS COMPLET

(CADRE D'EMPLOI DES TECHNICIENS TERRITORIAUX, GRADES DE RÉDACTEUR ET ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1^{ère} classe)

La Communauté d'Agglomération de Grand Châtellerault (47 communes / 84 000 habitants) offre une qualité de vie enviable, un quotidien facile et simplifié à ses habitants.

Au cœur d'un patrimoine naturel remarquable qui s'étend jusqu'à la ville centre, l'agglomération concilie commerce de proximité et industrie de pointe, sport et patrimoine, culture et douceur de vivre sur un territoire à taille humaine, pensé pour la famille et résolument tourné vers l'avenir.

En travaillant à Grand Châtellerault, vous construirez chaque jour ce territoire, ses projets, son avenir. Vous intégrerez des équipes engagées pour un service public fort et de qualité aux côtés d'agents animés par le souci du bien vivre à Grand Châtellerault.

LES 10 BONNES RAISONS: <https://bit.ly/3jecqTj> L'ESPACE D'UNE VIE: <http://bit.ly/3oN3dCn>

Contexte/ enjeux/projets/organisation :

Au sein de la DQC (Direction Qualité de la Construction) et sous la responsabilité de la directrice, vous assurez les missions de vérifications et contrôles périodiques suivant la réglementation des Établissements Recevant du Public (ERP), le code du travail et la gestion des installations intrusion, pour la Ville de Châtellerault et la CAGC et bâtiments CCAS.

Activités :

Planifier les contrôles périodiques :

- ✓ Organiser et planifier les vérifications et contrôles périodiques et travaux de maintenance et d'entretien associés avec les prestataires extérieurs
- ✓ Assister aux réunions avec les prestataires extérieurs
- ✓ Petits dépannages en électricité, plomberie et divers
- ✓ Préparer les commissions de sécurité avec la régie, les services gestionnaires, SPSC et y assister ,
- ✓ Signaler à la régie et aux conducteurs d'opérations les observations des commissions de sécurité et des contrôleurs électriques..

Évaluer et suivre les installations :

- ✓ Analyser les demandes de dépannages et d'entretien faites par les services gestionnaires liés à la sécurité incendie et intrusion des bâtiments,
- ✓ Dépannage divers pour les sites situés hors du territoire de la Ville de Châtellerault
- ✓ Participer à l'élaborer des dossiers d'installation d'alarmes (intrusion, incendie) et suivre les travaux.

Gérer les moyens financiers :

- ✓ Élaborer et suivre des marchés de maintenance avec les prestataires extérieurs,
- ✓ Élaborer et suivre des marchés (télésurveillance, intervention sur alarme, contrôles électriques et ascenseurs, climatiseurs, pompes de relevage, portes automatiques, extincteurs, RIA, maintenance hors horaires de travail),
- ✓ Préparer les éléments financiers au budget et suivre le budget de fonctionnement (engagements, facturation) pour les bâtiments gérés par le C.C.A.S., la Ville et la C.A.G.C..

Profil :

Issu(e) d'une formation spécialisée dans le domaine du bâtiment et/ou vous disposez d'une expérience significative dans les missions de suivi de contrats de maintenance et vous faites preuve de capacités organisationnelles.

Vous développez des qualités relationnelles permettant un bon travail en équipe (services gestionnaires, prestataires). Maîtrise des outils informatiques. Permis B indispensable.

Poste à pourvoir le 1^{er} septembre 2023.

Rémunération, conditions de travail et avantages sociaux proposés :

Rémunération :	Traitement indiciaire + RIFSEEP + prime annuelle
Congés annuels :	25 jours + 2 jours de fractionnement
Organisation du travail :	Cycles de travail de 35h à 38h30 avec RTT
Avantages sociaux :	Participation prévoyance maintien de salaire + participation mutuelle labellisée pour les titulaires + CNAS + COS

Toute précision relative aux conditions salariales vous sera apportée sur simple demande accompagnée d'un CV via la boîte mail recrutement indiquée ci-dessous.

Pour plus d'informations relatives aux missions du poste et aux projets en cours, vous êtes invité(e) à prendre contact avec Madame Magali DESVIGNES au 05 49 20 21 22.

Les candidatures (lettre de motivation avec CV et dernier arrêté de situation administrative pour les titulaires ou attestation pour les lauréats de concours et mention des prétentions salariales attendues) sont à adresser par courrier - à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération de Grand Châtellerault, Direction des ressources humaines, 78 boulevard Blossac – CS 90618, 86106 CHATELLERAULT Cedex ou par mail – recrutement@grand-chatellerault.fr