

APPRENTI(E) DU SERVICE ESS(H/F)

TEMPS COMPLET

Contrat d'alternance de 1 an ou 2 ans

Au sein du service Économie Sociale, Solidaire (ESS) et Emploi, vous êtes sous la responsabilité du responsable de service.

Les missions du service ESS et Emploi concernent essentiellement les coopératives, associations employeuses, structures d'insertion par l'activité économique et les partenariats avec l'éco-système des acteurs socio-économiques du champ de l'ESS. Il développe la coopération, la mutualisation des moyens, les actions de promotion de l'ESS, le développement économique de projets dans le champs de cette thématique. Il conçoit aussi des projets pour le compte de la collectivité.

Ses missions sont les suivantes :

- 1- Piloter l'Atelier Chantier d'Insertion de Grand Châtellerault
- 2- Accompagner les structures liées à l'Économie Sociale et Solidaire (ESS) : création, reprise, développement, financement.
- 3- Être référent de Grand Châtellerault en matière d'ESS et d'insertion par l'activité économique (IAE) : coopération, cohérence territoriale et représentation aux différentes instances, promotion, etc.
- 4- Piloter le dispositif en faveur des clauses sociales : facilitation de clauses, promotion, évaluation.
- 5- Contribuer au bon fonctionnement du service ESS et Emploi.

Vos missions d'appui seront les suivantes :

- 1- **Atelier Chantier d'Insertion** : suivi administratif en lien avec la DRH
- 2- **Dispositif en faveur des clauses sociales** de Grand Châtellerault en lien avec la commande publique et les autres donneurs d'ordres des grands chantiers du territoire, et les acteurs de l'emploi (prescripteurs et orienteurs),
- 3- **Tableaux de bord d'impact** du service ESS et Emploi en lien avec les besoins de la direction pour favoriser le **pilotage et l'évaluation de l'activité**,
- 4- **préparation et suivi budgétaire** pour l'ESS et l'Atelier Chantier d'Insertion, en lien avec la responsable du service et le service financier, suivi les notifications et conventionnements aux structures du territoire.
- 5- **Coordination d'actions ponctuelles ou expérimentations** en fonction des besoins du service,

Contrat d'alternance de 1 an à 2 ans, dans le domaine de l'ESS, de l'administration publique ou du management de projets.

Vous souhaitez mettre vos capacités organisationnelles et relationnelles au service du territoire de Grand Châtellerault, travailler avec un réseau d'acteurs transversal et développer des compétences en gestion administrative et financière des collectivités territoriales. Dynamique et force de proposition, vous disposez de qualités relationnelles permettant de positionner la thématique du service sur le terrain, et de coordonner un réseau d'acteurs pour mener à bien vos missions.

Maîtrise des outils informatiques. Permis B indispensable.

Poste à pourvoir le **1^{er} septembre 2023**.

Les candidatures (lettre de motivation avec CV) sont à adresser avant le 6 août 2023 par courrier - à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération de Grand Châtellerault, Direction des ressources humaines, 78 boulevard Blossac – CS 90 618, 86106 CHATELLERAULT Cedex ou par mail – recrutement@grand-chatellerault.fr