

Cadre réservé à l'administration

Dossier n° :

Date d'enregistrement :

Service instructeur :

Dossier de demande de subvention Exercice 2023

Nom de l'association (en toutes lettres) :

Objet de la demande de subvention (cochez la ou les cases correspondantes)

- ☐ pour le fonctionnement ordinaire de l'association,
☐ pour une opération ponctuelle (manifestation, tournoi,...)

Montant de la subvention de fonctionnement demandée :

Montant de la subvention spécifique demandée :

Cadre réservé à l'administration

Subventions précédemment accordées :

année	Subvention de fonctionnement	Subvention spécifique
2020		
2021		
2022		

Avis de la commission :

Décision du bureau communautaire :

Ce dossier doit être adressé, en simple exemplaire, accompagné :

- d'une lettre de sollicitation précisant le montant la demande,
- des derniers compte de résultat et bilan certifiés conformes par une personne habilitée au moyen du formulaire joint dans le cas où votre association n'est pas soumise aux obligations du plan comptable associatif.

Monsieur le Président
Service Vie Associative
Hôtel de Ville
CS 90618
86106 CHATELLERAULT CEDEX
au plus tard le 16 décembre 2022

Présentation de votre association

Identification de votre association

Nom de votre association :			
Sigle de votre association :			
Adresse de son siège social :			
Code postal :		Commune :	
Téléphone :		Télécopie :	
Courriel :			
Numéro SIREN/SIRET:			
Numéro de licence de spectacles : <i>(pour les associations produisant ou diffusant des spectacles)</i>			
Licence 1		Licence 2	
Licence 3			
Adresse de correspondance si différente :			
Code postal :		Commune :	

Identification du responsable de l'association et de la personnes chargée du dossier Le représentant légal (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

NOM :		Prénom :	
Qualité :			
Courriel :			
Téléphone :			

2

La personne chargée du dossier au sein de l'association

NOM :		Prénom :	
Qualité :			
Courriel :			
Téléphone :			

Identités et adresses des structures associatives ou relevant du secteur marchand avec lesquelles vous êtes lié *(partenariat, sponsoring, mécénat. Un organigramme peut être joint pour décrire ces relations)* :

Établissement(s)/Filiales(s) :

Autres informations pertinentes relatives à votre association que vous souhaitez indiquer :

Présentation de votre association

Renseignements d'ordre administratif et juridique

Pour un renouvellement, ne compléter que les informations nouvelles ou nécessitant une mise à jour.

Déclaration en préfecture le : à :

Dernière déclaration si des modifications sont intervenues :

Date d'inscription au Journal Officiel :

Objet de votre association :

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ?

☐ Non

☐ Oui, en ce cas vous précisez le(s) quel(s) :

Type d'agrément : attribué par :

en date du :

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?

3

☐ Non

☐ Oui

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?

☐ Non

☐ Oui

Composition du bureau et du conseil d'administration :

Président :

Tél. :

Courriel :

Trésorier :

Tél. :

Courriel :

Autres contacts : (nom, prénom, adresse, tél., mail)

Présentation de votre association

Le fonctionnement de votre association

Description du projet associatif et des activités habituelles de l'association

Moyens humains de l'association

Vous indiquerez le nombre de personnes participant à l'activité de votre association, tant de manière bénévole que rémunérée.

Nombre de Bénévoles :

Nombre total de salariés permanents :

Dont

en CDI, soit

équivalent temps plein

Dont

en CDD, soit

équivalent temps plein

Complétez le tableau ci-dessous

	Intitulé du poste	CDI/CDD	Nature du contrat aidé le cas échéant	Date de la fin de l'aide	Observations
1					
2					
3					
4					
5					

Joindre la copie de la Déclaration Annuelle des Données Sociales (DADS) ou un récapitulatif annuel des Déclarations Sociales Nominatives (DSN) du dernier exercice écoulé.

Personnes mises à disposition :

NOM - Prénom :

NOM - Prénom :

NOM - Prénom :

Autres informations pertinentes concernant les moyens humains, que vous souhaitez indiquer :

La vie de l'association 2021/2022

Répartition des effectifs (si vous avez la possibilité de les fournir)

Âges	Hommes	Femmes	Habitants Châtelleraut	Habitants hors Châtelleraut
- de 6 ans				
6 à 10 ans				
11 à 17 ans				
18 à 24 ans				
25 à 39 ans				
40 à 54 ans				
55 à 64 ans				
65 à 79 ans				
80 ans et +				
Total				

Nombre d'intervenants		Nombre de dirigeants	
Qualifiés :		Non qualifiés :	
Hommes :		Femmes :	

Activités de la saison écoulée 2021/2022

Événements marquants que vous avez organisés (différentes manifestations, spectacles, conférences, concerts, expositions, etc...)

Description de l'événement	Nombre d'adhérents concernés	Public touché (nombre et caractéristiques)	Rayonnement (local, départemental, etc...)

Projet saison 2022/2023 pour lequel la subvention est sollicitée

Il s'agit du programme d'activités ordinaires de l'association. Pour tout événement exceptionnel n'entrant pas dans celui-ci reportez-vous aux annexes 1 et 2 , demande de subvention pour une action spécifique.

Description de l'événement	Nombre d'adhérents concernés	Public touché (nombre et caractéristiques)	Rayonnement (local, départemental, etc...)

Budget prévisionnel de fonctionnement

Budget prévisionnel de l'association approuvé par les instances statutaires pour l'exercice.

Si votre association est soumise aux obligations du plan comptable, vous n'avez pas besoin de remplir cette partie mais vous joindrez une copie de votre budget prévisionnel approuvé par les instances statutaires, si celui-ci est établi en respectant la nomenclature du plan comptable associatif. Seules les rubriques vous concernant sont à remplir.

CHARGES	MONTANT ⁽²⁾ EN EUROS	PRODUITS ⁽¹⁾	MONTANT ⁽²⁾ EN EUROS
60 – Achats		70 – Ventes de produits finis, prestations de services	
Achats d'études et de prestations de service		Marchandises	
Achats non stockés de matières et fournitures		Prestations de services	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement			
Fournitures administratives			
Autres fournitures		74 – Subventions d'exploitation	
		État (à détailler)	
61 – Services extérieurs			
Sous traitance générale			
Location mobilières et immobilières		Région(s)	
Entretien et réparation			
Assurances			
Documentation		Département(s)	
Divers			
		Commune(s)	
62 – Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications		Organismes sociaux (à détailler)	
Déplacements, missions et réceptions			
Frais postaux et de télécommunication			
Services bancaires		Fonds européens	
Divers		Emplois aidés	
		Autres (précisez)	
63 – Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunérations		75 – Autres produits de gestion courante	
Autres impôts et taxes		Cotisations	
		Autres	

64 – Charges de personnel			
Rémunérations du personnel		76 – Produits financiers	
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
		77 – Produits exceptionnels	
65 – Autres charges de gestion courante		Sur opérations de gestion	
		Sur exercices antérieurs	
67 – Charges exceptionnelles			
		78 – Reprise sur amortissements et provisions	
68 – Dotation aux amortissements		79 – Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES PRÉVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PRÉVISIONNELS	
86 - Emploi des contributions volontaires en nature		87 – Contributions volontaires en nature	
- Concours en nature		- Bénévolat	
- Mise à disposition gratuite des biens		- Prestations en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

(1) Indiquez à la rubrique correspondante, le montant de la subvention que vous demandez

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros

Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), NOM – Prénom :	
Représentant(e) légal(e) de l'association,	

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiement y afférant ;
- Déclare que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- Déclare que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;

Demande de subvention de fonctionnement ordinaire de : €

Demande de subvention pour une action spécifique de : €

➡ Joindre le dernier compte de résultat et le bilan certifiés conformes par une personne habilitée au moyen du formulaire joint dans le cas où votre association n'est pas soumise aux obligations du plan comptable associatif.

➡ Pour un renouvellement de financement d'action spécifique, joindre le compte-rendu financier de celle-ci pour l'exercice N-1.

- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée (1) :
au compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire du compte :			
Banque :			
Domiciliation :			
Code banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB/RIP
IBAN			
Bank Identification Code (BIC)			

Fait, le à : Signature

(1) **Joindre un relevé d'identité bancaire récent comportant l'IBAN et le BIC**

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

INFORMATIQUE ET LIBERTES

Les données personnelles collectées par le service Vie Associative de la Ville dans le cadre de ses missions, sont traitées dans le respect de la Loi n°2018-493 du 20 juin 2018 relative à protection des données personnelles. Conformément à celle-ci, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement de ces mêmes données. Pour cela, adressez-vous auprès du délégué à la protection des données (DPO) de la collectivité par mail : dpo@ville-chatellerault.fr ou par courrier postal adressé à l'Hôtel de Ville. Toute personne après avoir contacté le DPO de la collectivité, peut adresser une réclamation auprès de la CNIL s'il considère que ses droits Informatiques et Libertés ne sont pas respectés ou que le traitement n'est pas conforme à la réglementation.

Demande de subvention pour une action spécifique

ATTENTION : vous devez remplir cette fiche uniquement si vous souhaitez mettre en place une action spécifique. *A dupliquer pour autant d'actions spécifiques pour lesquelles vous sollicitez une subvention.*

Présentation de l'action ou de la manifestation

Intitulé de l'action :	
Objectif de l'action :	
Contenu de l'action :	
Public(s) cible(s) :	
Nombre approximatif de personnes bénéficiaires :	
Lieu(x) de réalisation :	
Date(s) de mise en œuvre prévue(s) :	
Durée de l'action : <i>(précisez le nombre de mois ou d'années)</i>	
Journée d'action : <i>(précisez les horaires)</i>	
Méthode d'évaluation prévue pour l'action :	

ANNEXE 2

Budget prévisionnel de l'action projetée

CHARGES	MONTANT ⁽²⁾ EN EUROS	PRODUITS ⁽¹⁾	MONTANT ⁽²⁾ EN EUROS
Charges spécifiques à l'action		Ressources propres	
Achats			
Prestations de services			
Matières et fournitures		Subventions demandées :	
		État : Précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)	
Services extérieurs			
Locations		Région(s)	
Entretien			
Assurances			
		Département(s)	
Autres services extérieurs			
Honoraires		Commune(s)	
Publicité			
Déplacements, missions			
		Emplois aidés	
Charges du personnel		Autres recettes attendues (précisez)	
Salaires et charges			
		Demande(s) de financement communautaire	
Frais généraux		Ressources indirectes affectées	
Coût total du projet		Total des recettes	
Emplois des contributions volontaires en nature		Contributions volontaires en nature	
Concours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnes bénévoles		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

Au regard du coût total du projet, l'association sollicite auprès de Grand Châtellerault
une subvention de : €

(1)

L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicités

(2)

Ne pas indiquer les centimes d'euros.