

GRAND CHÂTELLERAULT RECRUTE

DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE RESSOURCES

DIRECTION DE LA TRANSFORMATION NUMÉRIQUE

Service Environnement Numérique Utilisateurs

Technicien Poste de travail

(H/F)

A TEMPS COMPLET
(CADRE D'EMPLOI DES TECHNICIENS)

La Communauté d'Agglomération de Grand Châtellerault (47 communes / 84 000 habitants) offre une qualité de vie enviée, un quotidien facile et simplifié à ses habitants.

Au cœur d'un patrimoine naturel remarquable qui s'étend jusqu'à la ville centre, l'agglomération concilie commerce de proximité et industrie de pointe, sport et patrimoine, culture et douceur de vivre sur un territoire à taille humaine, pensé pour la famille et résolument tourné vers l'avenir.

En travaillant à Grand Châtellerault, vous construirez chaque jour ce territoire, ses projets, son avenir. Vous intégrerez des équipes engagées pour un service public fort et de qualité aux côtés d'agents animés par le souci du bien vivre à Grand Châtellerault.

LES 10 BONNES RAISONS: <https://bit.ly/3jecqTj> L'ESPACE D'UNE VIE: <http://bit.ly/3oN3dCn>

Contexte/ enjeux/projets/organisation :

Fort de son projet de territoire 2030, Grand Châtellerault s'engage massivement sur une dynamique numérique au service des citoyens et des entreprises tout accompagnant les directions métiers au sein de l'organisation.

Principales missions du poste :

- Sous l'autorité du responsable de service Environnement Numérique Utilisateur, vous participez dans votre activité quotidienne et par l'intermédiaire de projets, à la gestion physique, technique et logicielle des équipements numériques qui constituent les environnements numériques de travail des collectivités.

Activités :

- Gérer le parc matériels et les stocks
 - Gérer les demandes de devis auprès des fournisseurs et suivre la réalisation des commandes ;
 - Gérer les livraisons et le suivi des stocks ;
 - Gérer et maintenir à jour le parc matériels (GLPI) ;
- Installer, paramétrer et intégrer les matériels numériques
 - Préparer les équipements numériques selon les processus établis (masterisation de postes avec MDT, tablettes avec WorkspaceOne) ;
 - Préparer les équipements de téléphonie selon les processus établis (téléphones, softphones et accessoires) ;
 - Intégrer et paramétrer les matériels selon les besoins techniques et métiers (intégration domaine Active Directory, GPO)
 - Réaliser de nouvelles règles de gestion et de déploiement des postes informatiques (GPO) en relation avec les stratégies globales de gestion de la direction Numérique ;
- Accompagner et dépanner les utilisateurs
 - Accompagner les utilisateurs à la prise en main de leur environnement numérique de travail ;
 - Traiter les incidents déclarés par les utilisateurs ;
 - Assurer la maintenance, à distance ou sur sites, des équipements numériques.
- Documenter les processus métiers
 - Valider, adapter les procédures métiers existantes et en rédiger de nouvelles en fonction des évolutions futures;
 - Rédiger, valider et mettre à disposition des agents des procédures d'utilisation des moyens numériques fournis.

Profil :

Vous possédez des compétences et une expérience dans la gestion des matériels numériques dans un environnement professionnel, des connaissances de bases sur réseaux informatiques et sur la téléphonie d'entreprise vous permettant de travailler de façon collaborative et coordonnée avec l'ensemble des agents de la direction Numérique.

Titulaire de la fonction publique (ou lauréat de concours), vous êtes diplômé BAC + 2 en informatique. Vos capacités d'adaptation et votre rigueur vous permettent de mener à bien vos missions. Autonome, vous êtes en capacité de proposer des solutions innovantes dans la réalisation des objectifs.

Poste à pourvoir le 1^{er} septembre 2025

Rémunération, conditions de travail et avantages sociaux proposés :

Rémunération :	Traitement indiciaire + RIFSEEP + prime annuelle
Congés annuels :	25 jours + 2 jours de fractionnement
Organisation du travail :	Cycles de travail de 35h à 38h30 avec RTT + poste éligible au télétravail (selon le protocole)
Avantages sociaux :	Participation prévoyance maintien de salaire + participation mutuelle labellisée + CNAS + COS

Pour plus d'informations relatives aux missions du poste et aux projets en cours, vous êtes invité(e) à prendre contact avec Monsieur Cyrille GRANIER (cyrille.granier@grand-chatellerault.fr)

Les candidatures (lettre de motivation avec CV et dernier arrêté de situation administrative pour les titulaires ou attestation pour les lauréats de concours) sont à adresser par courrier - à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération de Grand Châtellerault, Direction des ressources humaines, 78 boulevard Blossac – CS 90618, 86106 CHATELLERAULT Cedex ou par mail – recrutement@grand-chatellerault.fr