

GRAND CHÂTELLERAULT RECRUTE

DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE TRANSFORMATION TERRITORIALE

DIRECTION DE LA TRANSFORMATION NUMÉRIQUE Culture et inclusion numérique

CONSEILLER NUMÉRIQUE

(H/F)

**A TEMPS COMPLET – Contrat de projet
(CADRE DES ADJOINTS D'ANIMATION)**

La Communauté d'Agglomération de Grand Châtellerault (47 communes / 84 000 habitants) offre une qualité de vie enviée, un quotidien facile et simplifié à ses habitants.

Au cœur d'un patrimoine naturel remarquable qui s'étend jusqu'à la ville centre, l'agglomération concilie commerce de proximité et industrie de pointe, sport et patrimoine, culture et douceur de vivre sur un territoire à taille humaine, pensé pour la famille et résolument tourné vers l'avenir.

En travaillant à Grand Châtellerault, vous construirez chaque jour ce territoire, ses projets, son avenir. Vous intégrerez des équipes engagées pour un service public fort et de qualité aux côtés d'agents animés par le souci du bien vivre à Grand Châtellerault.

LES 10 BONNES RAISONS: <https://bit.ly/3jecqTj>

L'ESPACE D'UNE VIE: <http://bit.ly/3oN3dCn>

Contexte/ enjeux/projets/organisation :

La Communauté d'Agglomération de Grand Châtellerault, sur impulsion du Plan de Relance a créé un pôle d'inclusion numérique composé de 3 conseillers numériques. En parallèle de la création des Établissements France Service, des actions d'accompagnement sont maintenant proposées en individuel ou en collectif à l'ensemble des citoyens de notre territoire. Le besoin d'accompagnement est croissant

Principales missions du poste :

- vous êtes chargé d'accompagner tous les publics vers leur autonomie numérique, en faisant découvrir les technologies, services et médias numériques, leurs outils et usages au quotidien.

Activités :

- ✓ Élaborer des programmes d'actions de médiation facilitant l'appropriation des savoirs et des usages numériques ;
- ✓ Concevoir les ressources pédagogiques et documentaires pour différents supports ;
- ✓ Assurer l'accueil de différents publics, les sensibiliser à l'intérêt du numérique, leur permettre d'en comprendre les enjeux, et les former à un usage citoyen ;
- ✓ Animer des ateliers numériques pour apprendre à utiliser les outils numériques (sur la base du référentiel national APTIC) ;
- ✓ Préparer et animer les actions de médiation individuelles et collectives dans différents lieux et sur différentes thématiques, en présentiel et en distanciel ;
- ✓ Accompagner les usagers de manière personnalisée dans leurs démarches administratives numériques pour leurs usages du numérique du quotidien ;
- ✓ Tenir des permanences et interventions décentralisées (mairies, espaces France Services centres sociaux, médiathèques, bibliothèques, etc.) afin d'être au plus près des usagers pour accomplir ses missions et communiquer sur son rôle et les autres missions de France Services ;
- ✓ Participer aux ateliers de coordination de la médiation numérique ;
- ✓ Travailler en collaboration avec les autres acteurs de la médiation numérique du territoire.

Profil :

Titulaire ou préparant au minimum le CCP1 « Responsable d'espace de médiation numérique », votre intérêt et curiosité pour l'informatique et le numérique vous ont permis d'acquérir une bonne connaissance et une maîtrise des différents outils dans ces domaines. Des connaissances en logiciels bureautiques et systèmes d'exploitation windows et linux seraient un plus. Disposant de qualités relationnelles reconnues, vous êtes à l'écoute de tout interlocuteur et en capacité d'animer des groupes en adaptant votre pédagogie au public. Vos qualités rédactionnelles vous permettent de rédiger des supports pédagogiques et des compte-rendus

administratifs.

Poste à pourvoir le 16/08/2023

Rémunération, conditions de travail et avantages sociaux proposés :

Rémunération :	Traitement indiciaire + RIFSEEP
Congés annuels :	25 jours + 2 jours de fractionnement
Organisation du travail :	Cycles de travail de 35h à 38h30 avec RTT
Avantages sociaux :	Participation prévoyance maintien de salaire + participation mutuelle labellisée + CNAS

Toute précision relative aux conditions salariales vous sera apportée sur simple demande accompagnée d'un CV via la boîte mail recrutement indiquée ci-dessous.

Les candidatures (lettre de motivation avec CV et dernier arrêté de situation administrative pour les titulaires ou attestation pour les lauréats de concours et mention des prétentions salariales attendues) sont à adresser par courrier - à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération de Grand Châtellerault, Direction des ressources humaines, 78 boulevard Blossac – CS 90618, 86106 CHATELLERAULT Cedex ou par mail – recrutement@grand-chatellerault.fr