

**Le président de Grand Châtellerault,**

**VU** la loi n°853-634 du 13 juillet 1983 modifiée, portant droits et obligations des fonctionnaires,

**VU** la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique Territoriale,

**VU** le code général des collectivités territoriales, notamment les articles L. 2122-19, L.2122-20, L.5211-4-1 et R.2122-8,

**VU** le procès-verbal en date du 15 juillet 2020 relatif à l'élection des Vice-Présidents et des membres du bureau communautaire,

**VU** la délibération n°1 du conseil communautaire du 04 avril 2024 portant délégation de compétences du conseil communautaire au Président ;

**CONSIDÉRANT** la nouvelle organisation des services de Grand Châtellerault ,

**CONSIDÉRANT** que pour les besoins du service Information, il convient de déléguer la signature de certains documents au responsable de service, sous la surveillance et la responsabilité du président,

**CONSIDÉRANT** les fonctions de responsable de service occupées par Mme Florie DOUBLET,

**A R R E T E**

**ARTICLE 1** : Mme Florie DOUBLET, responsable du service Information, a délégation de signature pour:

- les courriers et actes administratifs de gestion courante ne portant pas décision et relevant du service Information,
- les attestations du service fait pour les dépenses relevant du service Information.

**ARTICLE 2** : Les documents signés au titre de l'article 2 devront porter les noms, prénom et qualité du signataire, ainsi que la mention de la délégation. Le présent arrêté prend effet à compter de sa publication.

**ARTICLE 3** : Monsieur le directeur général des services de Grand Châtellerault est chargé de l'exécution du présent arrêté.

**ARTICLE 4** : Le présent arrêté sera inscrit au registre des arrêtés du Président et ampliation sera adressée au contrôle de légalité. Ampliation du présent arrêté sera également transmise à l'intéressé pour lui servir de titre.

**ARTICLE 5** : Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de Poitiers dans un délai de deux mois à compter de sa publication. La juridiction administrative compétente peut notamment être saisie via une requête remise ou envoyée au greffe du tribunal administratif ou aussi par l'application Télérecours citoyen accessible à partir du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr). Un recours gracieux, suspendant le délai du recours contentieux, peut-être porté devant monsieur le Président dans les mêmes délais.

Fait à Châtellerault, le

**Le Président de Grand Châtellerault,**

**Jean-Pierre ABELIN**