

**ARRETE N° 2020-42**  
du registre des arrêtés du service juridique  
portant délégation de signature  
en faveur de Mme Florence THÖNI  
Directrice de l'attractivité et du développement  
économique

**Le Président de la communauté d'agglomération de Grand Châtellerault,**

**VU** la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 modifiée, portant droits et obligations des fonctionnaires,

**VU** la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique Territoriale,

**VU** le code général des collectivités territoriales, notamment l'article L 5211-9,

**VU** les délibérations concordantes n°5 du bureau du 2 décembre 2019 et n°29 du conseil municipal du 10 décembre 19 relatives aux services communs entre la commune de Châtellerault et la communauté d'agglomération de Grand Châtellerault,

**VU** la délibération n°2 du conseil communautaire du 22 juillet 2020 déléguant une partie des attributions du conseil au Président,

**VU** le procès-verbal en date du 15 juillet 2020 relatif à l'élection des Vice-Présidents et des membres du bureau communautaire,

**CONSIDERANT** que pour les besoins de la direction de l'attractivité et du développement économique, il convient de donner délégation de signature de certains documents à la Directrice de l'attractivité et du développement économique, sous la surveillance et la responsabilité du Président,

**CONSIDERANT** les fonctions de Directrice de l'attractivité et du développement économique occupées par Mme Florence THÖNI,

**A R R E T E**

**ARTICLE 1** : Mme Florence THÖNI, Directrice de l'attractivité et du développement économique, a délégation de signature pour :

- les courriers et actes administratifs de gestion courante ne portant pas décision et relevant de sa direction

**Gestion financière**

- les attestations du service fait pour les dépenses relevant de la direction.

**ARTICLE 2** : Les documents signés au titre des articles ci-dessus devront porter les nom, prénom et qualité du signataire, ainsi que la mention de la délégation. S'il s'agit d'un arrêté, la présente

délégation sera mentionnée dans les visas.

**ARTICLE 3** : Monsieur le directeur général des services de la communauté d'agglomération de Grand Châtelleraut est chargé de l'exécution du présent arrêté.

**ARTICLE 4** : Le présent arrêté sera inscrit au registre des arrêtés du Président, il sera adressé à la Préfecture et affiché. Ampliation du présent arrêté sera également transmise à l'intéressée pour lui servir de titre.

**ARTICLE 5**: Le présent arrêté est susceptible d'un recours gracieux devant monsieur le Président de la communauté d'agglomération de Grand Châtelleraut dans un délai de deux mois à compter de son affichage.

Un recours contentieux peut être porté contre le présent arrêté devant le tribunal administratif de Poitiers, dans un délai de deux mois suivant son affichage, le recours devant monsieur le Président suspendant ce délai.

Fait à Châtelleraut, le

**Le Président,**

**Jean-Pierre ABELIN**