

COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE GRAND CHATELLERAULT

Délibération du bureau prise par délégation

ACTE N° BC-20210906-008

du 06 septembre 2021

n°008

page 1/9

EXTRAIT:

**GRAND
CHATELLERAULT**

COMMUNAUTÉ
D'AGGLOMÉRATION

Nombre de membres en exercice :

PRESENTS (23) : M.ABELIN, M.PICHON, M.MICHAUD, M.COLIN, M.PEROCHON, Mme AZIHARI, M.DROIN, M.MATTARD, Mme DE COURREGES, Mme BOURAT, M.JUGE, M.CHAINÉ, Mme LAVRARD, M.CIBERT, Mme MARQUES-NAULEAU, Mme LANDREAU, M.BOISSON, M.AURIAULT, M.MEUNIER, M.BAILLY, M.BONNARD, M.BRAGUIER, M.TARTARIN

POUVOIRS (1) : M.PREHER donne pouvoir à M.ABELIN

EXCUSES (2) : Mme GODET, Mme BRAUD

Nom du secrétaire de séance : Gérard PEROCHON

RAPPORTEUR : Monsieur Gérard PEROCHON

OBJET : Modification et mise à jour du tableau des effectifs

1) Dans le cadre des avancements de grade des agents de Grand Châtellerault, il est proposé de créer les postes correspondants. Les postes précédemment occupés par les agents promus seront supprimés après avis du Comité Technique.

2) En raison des difficultés de recrutement d'un(e) technicien(ne) d'exploitation du centre de données et services activés au sein de la direction de la transformation du numérique, sous l'autorité du responsable du pôle Aménagement et équipements numériques, ayant le statut de fonctionnaire et correspondant au profil recherché (qualifications, connaissances et expérience requises), et conformément aux dispositions de l'article 3-3 2° de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, il est proposé que ce poste soit occupé par un agent contractuel engagé par contrat à durée déterminée pour une durée maximale de 3 ans, dont la rémunération sera calculée par rapport au grade de technicien territorial à temps complet.

Ses missions seront les suivantes :

Mettre à disposition une infrastructure réseau performante et disponible

- suivre et faire évoluer les liaisons numériques de collectes et de dessertes,
- exploiter et faire évoluer les installations de télécommunication.

Garantir la sécurité réseau des sites et les communications avec les serveurs et les exploitants extérieurs :

- exploiter et faire évoluer la sécurité des communications internes et vers internet (transactions sur le LAN ainsi que vers internet)
- détecter et sécuriser les intrusions dans le système d'information

Assurer l'exploitation du centre de données et des services activés

- maintenir et faire évoluer la plate forme de supervision
- superviser et garantir le fonctionnement du SI en mode PCA
- proposer des stratégies systèmes à l'aide de l'hyperviseur
- mettre à disposition des équipes applicatives les plates formes serveurs
- vérifier et déployer les mises à jour des systèmes d'exploitations
- maintenir et faire évoluer les systèmes en lien avec l'infrastructure du système d'information,

Assurer le support de niveau 1

- mettre en place des procédures d'exploitation (wiki) et d'utilisation (procédures)
- assurer l'enregistrement des équipements, des commandes, des contrats propres au domaine d'activité
- enregistrer les interventions réalisées dans un logiciel de gestion d'activités
- répondre aux demandes d'intervention des agents des collectivités membres du service commun

COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE GRAND CHATELLERAULT**Délibération du bureau prise par délégation****ACTE N° BC-20210906-008****du 06 septembre 2021****n°008****page 2/9****Assurer le suivi de l'activité :**

- mettre en place des outils de supervision

Le/la candidat(e) devra présenter un diplôme en informatique et une expérience en système et réseaux ainsi qu'une aisance relationnelle et des facultés de travail en équipe.

3) *En raison des difficultés de recrutement d'un(e) attaché(e) de presse/community manager au sein de la direction de la communication et du marketing territorial et rattaché au cabinet du Maire-Président, ayant le statut de fonctionnaire et correspondant au profil recherché (qualifications, connaissances et expérience requises), et conformément aux dispositions de l'article 3-3 2° de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, il est proposé de créer un poste d'attaché(e) de presse/community manager et que ce poste soit occupé par un agent contractuel engagé par contrat à durée déterminée pour une durée maximale de 3 ans, dont la rémunération sera calculée par rapport au grade d'attaché territorial à temps complet.*

Ses missions seront les suivantes :

- En qualité d'Attaché(e) de presse

- Établir et mettre en œuvre la stratégie des relations avec les médias régionaux et nationaux (presse écrite, audiovisuelle, radio, web) en veillant au respect de l'image des collectivités.
- Élaborer et rédiger des communiqués de presse, éléments de langage, argumentaires (assurer une traduction des messages techniques en langage courant).
- Tenir à jour, développer et optimiser le fichier de contacts presse et établir le calendrier des actions de relations presse, organiser des événements presse
- Proposer des sujets, des actions et des angles de traitement pour promouvoir les projets des collectivités en ciblant les médias.

- En qualité Community manager

- Mettre en œuvre et piloter la stratégie de déploiement des réseaux sociaux en lien avec la stratégie de communication des collectivités.
- Définir la charte éditoriale pour chaque média et veiller à son bon respect.
- Créer, accompagner, former et animer une équipe de contributeurs pour remonter ou publier l'information.
- Définir les règles d'usage pour les réseaux sociaux.
- Élaborer des contenus éditoriaux pour les réseaux sociaux et suivre un planning de publication en lien avec les plannings web, presse et projets existants.
- Recueillir, rédiger, vérifier et intégrer les contenus en lien avec la stratégie de communication en respectant la charte éditoriale, normes et bonnes pratiques de rédaction web (facilité de lecture et de navigation). Rechercher et intégrer des compléments comme des images ou des vidéos.
- Proposer des liens entre les médias.
- Sensibiliser les équipes à l'usage et aux enjeux des réseaux sociaux afin de donner du sens à la stratégie du numérique et susciter leur adhésion.
- Collaborer avec le responsable du web de la direction de la communication pour coordonner et mettre en cohérence les stratégies.
- Assurer une veille technologique et analyser la fréquentation, les usages et les formats des outils numériques de communication et d'information.

Le/la candidat(e) devra présenter une formation supérieure en communication, avoir une expérience significative dans le secteur de la communication en collectivité, maîtriser les techniques de communication et les outils print et web ainsi que les outils bureautiques, être créatif et force de proposition.

4) *Afin de contribuer à la démarche du document unique d'évaluation des risques professionnels, au sein du service Commun de Prévention, Santé et Qualité de Vie au Travail, et sous la responsabilité du conseiller en Prévention « Ville-Grand-Châtellerault », il est proposé de créer un poste d'assistant de prévention dans le grade d'adjoint administratif à temps complet, à pourvoir en priorité en mobilité interne ou reclassement.*

Ses activités seront les suivantes :

COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE GRAND CHATELLEVAULT**Délibération du bureau prise par délégation****ACTE N° BC-20210906-008****du 06 septembre 2021****n°008****page 3/9**

- Participer à la démarche du Document Unique d'évaluation des risques professionnels (pour l'ensemble des 2 collectivités), sa mise à jour annuelle ainsi que la mise en place du Plan d'Action annuel.
- Assister et conseiller dans la mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène au travail visant à :
 - x prévenir les dangers susceptibles de compromettre la sécurité ou la santé des agents ;
 - x améliorer les méthodes et le milieu du travail en adaptant les conditions de travail en fonction de l'aptitude physique des agents ;
 - x veiller à l'observation des prescriptions législatives et réglementaires prises en ces matières et à la bonne tenue des registres de santé et de sécurité au travail dans tous les services.
- Participer à l'analyse des accidents de travail ;
- Informer et sensibiliser sur la santé, la sécurité au travail

Le/la candidat(e) devra faire preuve d'intérêt pour le domaine de la Prévention, Santé et Qualité de Vie au Travail, avoir des qualités relationnelles pour être un ambassadeur de la Prévention auprès des services des 2 collectivités et être force de proposition dans le domaine de l'amélioration continue.

5) *Au sein de la direction générale adjointe dédiée à la transformation territoriale regroupant trois services; développement économique, transformation numérique et aménagement du territoire, et afin de pourvoir le poste de directeur général adjoint suite au départ en retraite de l'agent en charge de cette fonction, il est proposé de créer un poste de Directeur(rice) dans le cadre d'emploi des administrateurs, des ingénieurs en chef, des ingénieurs et des attachés à temps complet. Sous l'autorité du directeur général des services, le/la candidate aura pour missions principales le pilotage des équipes et la gestion des projets et des opérations de développement et d'aménagement du territoire communautaire.*

Ses activités seront les suivantes :

- Participer au comité de direction
- Superviser le management des services dans le périmètre de l'économie, du numérique, de l'aménagement et du développement du territoire
 - ✓ animer l'équipe d'encadrement et définir les objectifs collectifs et individuels pour les directeurs, et les évaluer
 - ✓ décliner le projet d'administration en projets de service et mobiliser les synergies,
 - ✓ cultiver la culture de gestion de projet, du travail en transversalité, de la gestion par activité et du service aux publics et aux entreprises,
- Participer à la genèse, la définition des projets et à la stratégie dans leur mise en œuvre
 - ✓ participer au diagnostic des enjeux de la collectivité et conseiller les élus dans des choix techniques et programmatiques,
 - ✓ proposer des conditions de faisabilité des opérations et s'impliquer dans les instances de débat, de validation et de gouvernance de la collectivité
- Mettre en œuvre et piloter les politiques locales et les projets des collectivités
 - ✓ décliner le projet des collectivités en actions sectorielles,
 - ✓ sécuriser les actes techniques, financiers et juridiques,
 - ✓ favoriser l'avancement et l'orientation des projets, répartir les activités, et veiller au respect des calendriers, conseiller et aider au pilotage des dossiers stratégiques
- Assurer une veille stratégique, réglementaire et prospective
 - ✓ participer à une démarche prospective en phase avec les besoins du territoire, mobiliser les sources d'information et les réseaux pertinents,
 - ✓ être proactif dans les dispositifs d'appels à projets ou à manifestations d'intérêt présentant une opportunité réelle pour le territoire,
- Animer les politiques contractuelles et optimiser les sources de financement du développement territorial, de l'activité économique et de la transformation numérique

Le/la candidat(e) devra présenter une formation initiale de niveau bac +5 et posséder une expérience de fonctions d'encadrement d'une durée d'au moins 3 ans, avoir une bonne connaissance des politiques publiques d'aménagement ainsi que des problématiques de développement territorial.

COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE GRAND CHATELLERAULT**Délibération du bureau prise par délégation****ACTE N° BC-20210906-008****du 06 septembre 2021****n°008****page 4/9**

6) *Au sein de la direction des finances et afin d'améliorer le pilotage des ressources fiscale et financière des opérations, il est proposé de créer un poste d'adjoint(e) à la responsable du service en charge de l'optimisation fiscale et financière dans le grade d'attaché territorial à temps complet et qu'en raison de difficultés de recrutement d'un fonctionnaire correspondant au profil recherché (qualifications, connaissances et expérience requises), et conformément aux dispositions de l'article 3-3 2° de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, ce poste soit occupé par un agent contractuel engagé par contrat à durée déterminée pour une durée maximale de 3 ans dans le grade d'attaché territorial à temps complet*

Le/la candidat(e) aura les activités suivantes :

Assurer le pilotage des ressources fiscales et le suivi des dotations

- Assurer la veille fiscale, le suivi et l'expertise en matière de ressources fiscales ainsi qu'en matière de dotations et de compensations
- Participer à l'optimisation des bases fiscales
- Apporter une expertise sur toute question ayant trait à la TVA et permettre une sécurisation des pratiques
- Élaborer des tableaux de bord
- Suivre les contentieux fiscaux éventuels

Réaliser des prospectives financières et gérer les documents de programmation :

- Être force de proposition dans la recherche de marges de manœuvres financières
- Superviser le plan pluriannuel d'investissement pour assurer le lien avec la planification budgétaire
- Réactualiser le Pacte Fiscal et Financier

Gérer les déclarations fiscales et financières

- Gérer les déclarations de TVA pour les activités et budgets annexes assujettis
- Gérer la déclaration d'impôt sur les sociétés pour le budget annexe concerné
- Suivre le FCTVA

Participer à la préparation budgétaire :

- Pour le CCAS, travailler en collaboration avec la gestionnaire des relations avec les partenaires financiers et être proactif pour l'établissement du budget
- Pour la Ville et Grand Châtellerault, participer à la prévision budgétaire et recettes en matière fiscale et de dotations
- Participer à l'élaboration des maquettes dématérialisées (TOTEM) des documents budgétaires

Seconder la responsable du service dans ses différentes missions, notamment :

- Être attentif aux projets portés par les services et à leurs incidences budgétaires
- Être force de proposition sur les projets du service dans un souci constant d'amélioration de la qualité
- En son absence, assurer sa suppléance

Le/la candidat(e) retenu(e) aura une expérience sur des fonctions similaires, une connaissance du fonctionnement des collectivités locales, des finances locales et la réalisation des écritures comptables de base (titres, mandats).

7) *En raison des difficultés de recrutement d'un(e) chef(fe) du service économie, entreprises, agriculture au sein de la direction du développement économique, ayant le statut de fonctionnaire et correspondant au profil recherché (qualifications, connaissances et expérience requises), et conformément aux dispositions de l'article 3-3 2° de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, il est proposé que le poste soit occupé par un agent contractuel engagé par contrat à durée déterminée pour une durée maximale de 3 ans, dont la rémunération sera calculée par rapport au grade d'attaché territorial à temps complet.*

Le/la candidat(e) aura pour missions de :

- Travailler en étroite collaboration avec les équipes de la Direction du Développement économique, et au-delà, les services de la collectivité qui agissent sur des projets complémentaires.
- Manager l'équipe et favoriser sa montée en compétences
- Être le garant de la mise en place de la stratégie de développement économique de la Direction au sein de son service. Il accompagne son équipe dans la montée en compétence pour répondre aux enjeux d'accompagnement et de proximité avec les acteurs économiques du territoire

COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE GRAND CHATELLERAULT**Délibération du bureau prise par délégation****ACTE N° BC-20210906-008****du 06 septembre 2021****n°008****page 5/9**

- Accompagner les porteurs de projet de la pépinière, ainsi que la montée en puissance de ses activités. Conseiller, avec les chargés de mission développement économique, les entreprises dans la réalisation de leurs projets et les financements possibles.
- Dans le cadre de la structuration du développement économique sur les enjeux de filière, accompagner les réflexions structurelles sur le maillage du territoire. Etre en lien avec les partenaires économiques de l'Agglomération.
- Mener avec le service communication, les actions nécessaires à la mise en lumière du territoire, tant en endogène qu'en exogène

Le/la candidat(e) devra présenter une expérience dans l'accompagnement de porteurs de projets économique, être force de proposition auprès des élus, partenaires et acteurs économiques.

8) *En raison des difficultés de recrutement d'un(e) chargé(e) de mission développement économique au sein de la direction du développement économique, ayant le statut de fonctionnaire et correspondant au profil recherché (qualifications, connaissances et expérience requises), et conformément aux dispositions de l'article 3-3 2° de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, il est proposé que le poste soit occupé par un agent contractuel engagé par contrat à durée déterminée pour une durée maximale de 3 ans, dont la rémunération sera calculée par rapport au grade d'attaché territorial à temps complet.*

9) *En raison des difficultés de recrutement d'un(e) conducteur(rice) chargé d'opérations structure au service de la conduite de conception et d'opération rattaché à la direction de la qualité de la construction, correspondant au profil recherché (qualifications, connaissances et expérience requises), et conformément aux dispositions de l'article 3-3 2° de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, il est proposé de créer un poste et que ce poste soit occupé par un agent contractuel engagé par contrat à durée déterminée pour une durée maximale de 3 ans, dont la rémunération sera calculée par rapport au grade de technicien principal de 2° classe territorial à temps complet.*

Ses missions seront les suivantes :

Études, conception et suivi des opérations:

- Participer au choix et actions de conception des ouvrages en compagnie de l'architecte, réaliser des modélisations de structures, établir des notes de calculs aux différents stades des projets
- Réaliser des plans
- Rédiger des CCTP et élaborer des bordereaux quantitatifs
- Expertiser les structures après sinistre
- Assurer le suivi de chantiers et contrôler les ouvrages réalisés
- Faire respecter le planning des opérations,
- Suivre les engagements et la facturation,
- Suivre la levée de réserves, faire les PV de réception et suivre le parfait achèvement.
- Préparer et planifier les opérations : analyser les besoins des services gestionnaires, en particulier dans le domaine structurel (béton armé, bois, métal...), élaborer les dossiers de consultation, préparer le chantier
- Procédures et suivi des marchés publics: rédiger avec le service marchés les pièces administratives, les délibérations, les pièces techniques des marchés (CCTP, devis), analyser les offres, notifier les marchés.

Le/la candidat(e) devra présenter une formation BTS ou DUT Génie Civil et/ou Bâtiment ou ingénieur ou Master, et disposer d'une expérience significative dans les études structures et le suivi des projets de bâtiment.

10) *Afin de poursuivre les travaux d'inventaire du patrimoine conduits sur la territoire de Grand Châtellerault, il est proposé de créer un poste de chargé(e) d'inventaire du patrimoine au sein de la direction de l'aménagement du territoire rattaché au service patrimoine et pays d'art et d'histoire dans le grade d'attaché de conservation de patrimoine à temps complet.*

COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE GRAND CHATELLERAULT**Délibération du bureau prise par délégation****ACTE N° BC-20210906-008****du 06 septembre 2021****n°008****page 6/9**

Le/la candidat(e) aura les activités suivantes :

- le travail de recherche en archives (municipales, départementales...) et en bibliothèque
- l'inventaire du patrimoine sur le terrain (relevés, prises de photographies...)
- la constitution de dossiers documentaires selon les normes de l'Inventaire Général (données textuelles notamment datation et description des bâtis, photographies, géo-référencement...) sur l'application web « Gertrude »
- la participation aux restitutions aux communes

Le/la candidat(e) devra présenter une formation supérieure en histoire, histoire de l'art ou architecture, vous témoignez d'un réel intérêt pour le patrimoine notamment rural et pour l'histoire locale.

11) *Dans le cadre de la réorganisation des services de la collectivité et suite à la création d'une direction, rattachée au Secrétaire Général des services de Grand Châtellerault, dédiée aux affaires publiques regroupant l'accueil, le standard, les affaires funéraires, les affaires générales, le courrier, la reprographie et les espaces France services il est proposé de créer un poste de Directeur(rice) des affaires publiques dans le grade d'attaché territorial à temps complet.*

12) *En raison des difficultés de recrutement d'un(e) responsable des marchés publics, adjoint(e) au responsable du service Achats Publics rattaché au Secrétariat Général, ayant le statut de fonctionnaire et correspondant au profil recherché (qualifications, connaissances et expérience requises), et conformément aux dispositions de l'article 3-3 2° de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, il est proposé de créer un poste et que le poste soit occupé par un agent contractuel engagé par contrat à durée déterminée pour une durée maximale de 3 ans, dont la rémunération sera calculée par rapport au grade d'attaché territorial à temps complet.*

Ses missions seront les suivantes :

- Mettre en œuvre les procédures de marchés publics :

- Conseiller les services dans le choix des procédures, les aider dans leurs analyses des offres pour présentation aux commissions d'appels d'offres,
- Planifier et contrôler la mise en œuvre, la gestion administrative et juridique, le suivi d'exécution des marchés publics et des petits contrats,
- Relire les marchés publics,
- Rédiger les rapports de choix de toutes les procédures et les rapports de présentation des procédures formalisées pour envoi au visa de légalité,
- Assurer le suivi des publicités, des dématérialisations et des montages des dossiers de marchés publics,
- Organiser les commissions d'appels d'offres,
- Assister et conseiller les élus au cours des commissions d'appels d'offres et pour l'ouverture des plis électroniques.

- Manager les trois agents de la cellule marchés publics**- Participer à la gestion des achats**

Le/la candidat(e) devra justifier d'une expérience significative des marchés publics et des outils numériques, notamment les logiciels de marchés.

13) *Pour répondre à l'évolution des demandes d'enseignement artistique des usagers du conservatoire à rayonnement départemental, il est proposé de créer un poste d'enseignant de trombone dans le grade d'assistant d'enseignement artistique, à temps non complet, à raison de 15 heures (8/20ème). Le poste créé précédemment dans le grade d'assistant d'enseignement artistique à temps non complet (15/20ème) sera supprimé, après avis du prochain comité technique.*

Pour information, suite à recrutements externes, suite à mobilité interne et à nomination et suite à réussite à concours, des agents viennent pourvoir des postes vacants comme suit:

COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE GRAND CHATELLEVAULT

Délibération du bureau prise par délégation

ACTE N° BC-20210906-008

du 06 septembre 2021

n°008

page 7/9

- un agent promu suite à réussite à concours sur 1 poste d'encadrant technique de chantier d'insertion dans le grade d'agent de maîtrise à temps complet
- un agent promu suite à réussite à concours sur 1 poste de topographe dans le grade de technicien à temps complet
- un agent contractuel nommé suite à réussite à concours sur 1 poste de conseiller en énergie partagée sur le grade de technicien à temps complet
- un agent ayant le grade d'assistant de conservation de patrimoine rattaché à la direction de la Culture qui exerçait à hauteur de 17h 30 des missions administratives va être affecté pour cette même quotité horaires sur un poste d'agent de ludothèque et poursuit une mission d'enseignement à l'EAP à hauteur de 17 h 30
- un agent a été recruté sur 1 poste d'instructeur ADS dans le cadre d'emploi des rédacteurs ou des adjoints administratifs à temps complet
- un agent a été recruté sur 1 poste de gestionnaire paie-carrière à la DRH dans le cadre d'emplois des adjoints administratifs à temps complet
- un agent a été recruté sur 1 poste de charpentier-couvreur dans le grade d'adjoint technique à temps complet
- un agent contractuel a été recruté sur 1 poste de manager de commerce dans le cadre d'emploi des attachés à temps complet
- un agent a été repositionné sur 1 poste de gestionnaire des stocks (Intitulé précédent magasinier) dans le grade d'adjoint technique pal de 2° classe à temps complet
- un agent contractuel a été recruté sur 1 poste de responsable du secteur salle de spectacle à temps complet
- un agent a été repositionné sur 1 poste d'assistance administrative dans le cadre d'emploi des adjoints administratifs à temps complet
- un agent a été repositionné sur 1 poste de responsable relai petite enfance sur le grade d'EJE à temps complet
- un agent a été recruté sur 1 poste d'agent de médiathèque dans le cadre d'emploi des adjoints de patrimoine à temps complet

* * * * *

VU le Code Général des Collectivités Territoriales,

VU la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale,

COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE GRAND CHATELLEKAULT

Délibération du bureau prise par délégation

ACTE N° BC-20210906-008

du 06 septembre 2021

n°008

page 8/9

VU la délibération n°3 du conseil communautaire du 22 juillet 2020, déléguant une partie des attributions du conseil au bureau,

VU la délibération n°8 du 21 juin 2021 portant modification et mise à jour du tableau des effectifs,

CONSIDERANT qu'il est nécessaire de mettre à jour les effectifs,

CONSIDERANT le tableau des emplois ci-annexés,

Le bureau communautaire, ayant délibéré :

- décide de créer les postes suivants :

- 1) - 2 postes dans le grade d'attaché hors classe à temps complet
- 2 postes dans le grade d'attaché principal à temps complet
- 1 poste dans le grade de rédacteur principal 2eme classe à temps complet
- 1 poste dans le grade de technicien principal 1ere classe à temps complet
- 1 poste dans le grade de technicien principal 2eme classe à temps complet
- 1 poste dans le grade de éducateur principal 2eme classe à temps complet
- 1 poste dans le grade d'assistant de conservation de patrimoine principal 2eme classe à temps complet
- 1 poste dans le grade d'assistant d'enseignement artistique principal 1ere classe à temps complet
- 2 postes dans le grade d'adjoint administratif principal 1ere classe à temps complet
- 1 poste dans le grade d'adjoint administratif principal 2eme classe à temps complet
- 3 postes dans le grade d'adjoint technique principal 1ere classe à temps complet
- 5 postes dans le grade d'adjoint technique principal 2eme classe à temps complet
- 1 poste dans le grade d'adjoint de patrimoine principal 1ere classe à temps complet
- 3) 1 poste dans le grade d'attaché à temps complet
- 4) 1 poste dans le grade d'adjoint administratif à temps complet
- 5) 1 poste dans le cadre d'emploi des d'administrateurs à temps complet
1 poste dans le cadre d'emploi des ingénieurs en chef à temps complet
1 poste dans le cadre d'emploi des ingénieurs à temps complet
1 poste dans le cadre d'emploi des attachés à temps complet
- 6) 1 poste dans le grade d'attaché à temps complet
- 9) 1 poste dans le grade de technicien principal de 2eme classe à temps complet
- 10) 1 poste dans le grade d'attaché de conservation de patrimoine à temps complet
- 11) 1 poste dans le grade d'attaché à temps complet.
- 12) 1 poste dans le grade d'attaché à temps complet
- 13) 1 poste dans le grade d'assistant d'enseignement artistique, à temps non complet

- décide d'autoriser les recrutements dans les postes suivants :

COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE GRAND CHATELLEKAULT

Délibération du bureau prise par délégation

ACTE N° BC-20210906-008

du 06 septembre 2021

n°008

page 9/9

- 2) 1 poste dans le grade de technicien à temps complet,
- 7) 1 poste dans le grade d'attaché à temps complet
- 8) 1 poste dans le grade d'attaché à temps complet

- décide d'adopter le tableau des emplois ci-annexé,

- autorise le Président ou son représentant à signer les décisions administratives et documents afférents à l'exécution de la présente délibération.

* * * * *

Vote : Adopté à l'unanimité

Pour ampliation,
Pour le président et par délégation,
La directrice des affaires juridiques et institutionnelles,
Céline NICOUD



Effectifs pourvus au 18/08/2021

| GRADES | POSTES CRÉÉS « ouverts » au 6/09/2021 | | | POSTES POURVUS | | | | |
|--|---------------------------------------|------------|-----------|----------------|-------------------------|--------------|-----------|----------|
| | | | | TOTAL | STATUT | | | |
| | total | TC | TNC | | STAGIAIRES - TITULAIRES | CONTRACTUELS | | |
| | | | | TC | TNC | TC | TNC | |
| FILIERE ADMINISTRATIVE | 212 | 197 | 15 | 140 | 134 | 1 | 5 | 0 |
| Directeur Général des Services 80 à 150 mille hab. | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | | | |
| Directeur Général des Services 40 à 80 mille hab. | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | | | |
| Directeur général adjoint des services 40 à 150 mille hab. | 2 | 2 | 0 | 1 | 1 | | | |
| Directeur | 4 | 4 | 0 | 1 | 1 | | | |
| Administrateur Général | 1 | 1 | | 0 | 0 | | | |
| Administrateur Hors Classe | 1 | 1 | | 0 | 0 | | | |
| Administrateur | 1 | 1 | | 0 | 0 | | | |
| Attaché hors classe | 6 | 6 | 0 | 2 | 1 | | 1 | |
| Attaché principal | 20 | 20 | 0 | 9 | 9 | | | |
| Attaché | 36 | 36 | 0 | 22 | 19 | | | 3 |
| Rédacteur principal de 1ère classe | 9 | 9 | 0 | 7 | 7 | | | |
| Rédacteur principal de 2ème classe | 9 | 9 | 0 | 7 | 7 | | | |
| Rédacteur | 18 | 18 | 0 | 13 | 12 | | 1 | |
| Adjoint administratif principal de 1e cl | 36 | 31 | 5 | 23 | 23 | | | |
| Adjoint administratif principal de 2e cl | 41 | 35 | 6 | 36 | 35 | 1 | | |
| Adjoint administratif | 26 | 22 | 4 | 18 | 18 | 0 | | |
| FILIERE TECHNIQUE | 250 | 237 | 13 | 187 | 168 | 5 | 14 | 0 |
| Ingénieur en Chef Hors Classe | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | | | |
| Ingénieur en Chef | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | | | |
| Ingénieur Hors Classe | 2 | 2 | 0 | 1 | 1 | | | |
| Ingénieur Principal | 14 | 13 | 1 | 8 | 8 | 0 | 0 | |
| Ingénieur | 6 | 6 | 0 | 3 | 1 | | 2 | |
| Technicien principal 1e cl | 20 | 20 | 0 | 13 | 13 | | | |
| Technicien principal 2e cl | 13 | 13 | 0 | 7 | 5 | | 2 | |
| Technicien | 20 | 20 | 0 | 13 | 3 | | 10 | |
| Agent de maîtrise principal | 12 | 12 | 0 | 11 | 11 | | | |
| Agent de maîtrise | 15 | 15 | 0 | 13 | 13 | | | |
| Adjoint technique principal 1e cl | 35 | 35 | 0 | 22 | 22 | | | |
| Adjoint technique principal 2e cl | 56 | 52 | 4 | 47 | 43 | 4 | | |
| Adjoint technique | 55 | 47 | 8 | 49 | 48 | 1 | | |
| FILIERE CULTURELLE | 134 | 97 | 37 | 102 | 70 | 12 | 11 | 9 |
| Conservateur du patrimoine | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | | | |
| Conservateur bibliothèque | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | | | |
| Attaché principal de conservation du patrimoine | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | | | |
| Attaché de conservation du patrimoine | 7 | 6 | 1 | 4 | 1 | | 3 | 0 |
| Bibliothécaire principal | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | | | |
| Bibliothécaire | 2 | 2 | 0 | 1 | 1 | | | |
| Assistant conservation P&B principal 1e cl | 7 | 7 | 0 | 6 | 6 | | | |
| Assistant conservation P&B principal 2e cl | 7 | 6 | 1 | 5 | 4 | 1 | | |
| Assistant conservation P&B | 8 | 8 | 0 | 7 | 7 | | 0 | |
| Adjoint du patrimoine principal 1e cl | 8 | 8 | 0 | 5 | 5 | | | |
| Adjoint du patrimoine principal 2e cl | 13 | 13 | 0 | 9 | 9 | | | |
| Adjoint du patrimoine | 7 | 5 | 2 | 7 | 5 | 2 | | |
| Directeur établissement E.A 1e cl | 1 | 1 | 0 | 0 | | | | |
| Directeur établissement E.A 2e cl | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | | | |
| Professeur E.A hors cl | 7 | 7 | 0 | 6 | 6 | | | |
| Professeur E.A cl normale | 6 | 5 | 1 | 6 | 5 | | 1 | |
| Assistant E.A Principal 1ère cl | 24 | 15 | 9 | 19 | 13 | 6 | | |
| Assistant E.A Principal 2ème cl | 25 | 6 | 19 | 20 | 3 | 3 | 7 | 7 |
| Assistant E.A | 6 | 2 | 4 | 2 | | | 0 | 2 |
| FILIERE SPORTIVE | 29 | 28 | 1 | 23 | 17 | 0 | 6 | 0 |
| Conseiller des APS principal 1e cl | 1 | 1 | 0 | 0 | | | | |
| Conseiller des APS principal 2e cl | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| Conseiller APS | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | | | |
| Éducateur des APS principal 1e cl | 11 | 10 | 1 | 8 | 8 | | | |
| Éducateur des APS principal 2e cl | 4 | 4 | 0 | 3 | 3 | | | |
| Éducateur des APS | 9 | 9 | 0 | 10 | 4 | | 6 | |
| Opérateur APS principal | 1 | 1 | 0 | 0 | | | | |
| Opérateur APS | 1 | 1 | 0 | 0 | | | | |
| FILIERE MEDICO-SOCIALE | 11 | 11 | 0 | 5 | 3 | 0 | 2 | 0 |
| Médecin 2ème classe | 1 | 1 | 0 | 1 | | | 1 | |
| Infirmier en soin généraux classe normale | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | | | |
| Psychologue | 1 | 1 | 0 | 1 | | | 1 | |
| Educateur de jeunes enfants 1ère classe | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | | | |
| Educateur de jeunes enfants 2ème classe | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | | | |
| Assistant socio-éducatif principal 1ère classe | 3 | 3 | 0 | 1 | 1 | | | |
| Assistant socio-éducatif principal 2ème classe | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | | | |
| Assistant socio-éducatif | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | | | |
| FILIERE ANIMATION | 17 | 16 | 1 | 9 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Animateur principal 1e cl | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | | | |
| Animateur principal 2e cl | 4 | 4 | 0 | 3 | 3 | | | |
| Animateur | 4 | 4 | 0 | 2 | 2 | | | |
| Adjoint d'animation principal de 2e cl | 5 | 5 | 0 | 3 | 3 | 0 | | |
| Adjoint d'animation | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | | | |
| EMPLOI SPECIFIQUE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Directeur École arts plastiques | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |

| EMPLOIS CONTRACTUELS | 24 | 24 | 0 | 19 | 0 | 0 | 19 | 0 |
|---|------------|------------|-----------|------------|------------|-----------|-----------|----------|
| Responsable service économie et entreprises (attaché principal) | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | |
| Chargé de mission délégué à la protection des Données /OPEN DATA (attaché) DPO | 1 | 1 | | 0 | | | 0 | |
| Chargé de projet Habitat / OPAH (attaché) | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | |
| Chargé de mission économie circulaire (ingénieur) | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | |
| chargé de mission action cœur de ville (attaché) | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | |
| Chargé de mission Manager du commerce (attaché) | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | |
| Chargé de mission animateur de la pépinière (attaché) | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | |
| Chargé de mission animateur économique (attaché) | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | |
| Community manager – attaché de presse (attaché) | 1 | 1 | | 0 | | | 0 | |
| Chargé de mission politiques foncières (attaché) | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | |
| Chargé de mission SIRH (attaché) | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | |
| Chargé de mission GEMAPI / PAPI (ingénieur) | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | |
| Chargé de mission marketing territorial | 1 | 1 | | 0 | | | 0 | |
| Responsable service communication (grade attaché) | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | |
| Chargé de projet aux usages numériques (attaché) | 1 | 1 | | 0 | | | 0 | |
| Chargé d'inventaire du patrimoine (attaché de conservation) | 2 | 2 | | 2 | | | 2 | |
| Animateur en écologie industrielle et territoriale (2 ans) Ingénieur | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | |
| Chargé de mission Prévention Médiation Sécurité (attaché) | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | |
| Responsable service gestion de personnel (attaché) | 1 | 1 | | 0 | | | 0 | |
| Directeur de la transformation du numérique (ingénieur principal) | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | |
| Chargé de mission Emploi (attaché) | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | |
| Assistant projet et accompagnement fonctionnel (Technicien) | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | |
| Assistant développement durable (Technicien) | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | |
| EMPLOIS DE CABINET | 3 | 3 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| Directeur | 1 | 1 | 0 | 1 | | | 1 | |
| Collaborateur | 2 | 2 | 0 | 1 | | | 1 | |
| TOTAL GENERAL | 680 | 613 | 67 | 487 | 401 | 18 | 59 | 9 |
| Chargé de développement de l'outil de gestion INCOVAR – Contrat de projet grade adjoint administratif – 3 ans | 1 | 1 | | 1 | | | | |
| Technicien de Voirie – Contrat de projet – 3 ans | 1 | 1 | | 0 | | | | |
| Chef de projet Petites villes de demain – Contrat de projet grade attaché – 5 ans | 1 | 1 | | 1 | | | | |
| Economiste de flux – Contrat de projet grade technicien – 2 ans | 1 | 1 | | 1 | | | | |
| Conseiller numériques EFS – Contrat de projet grade adjoint technique ou d'animation – 2 ans | 4 | 4 | | 0 | | | | |
| Manager de centre-ville – contrat de projet de 2 ans – attaché | 1 | 1 | | 0 | | | | |
| Manager de centre-bourg – contrat de projet de 2 ans – attaché | 1 | 1 | | 0 | | | | |
| Chargé de projet alimentaire – contrat de projet de 2 ans – attaché | 1 | 1 | | 0 | | | | |